別記様式第１号

　令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金交付申請書

海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第６条の規定により，補助金の交付を申請します。

１　補助事業の目的及び内容

　　別紙１「事業計画書」及び別紙２「事業収支計画書」のとおり

２　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区　分 | 金　額 |
| （１） |  | 円 |
| （２） | 補助対象経費 | 円 |
| （３） | 補助金交付申請額 | 円 |

３　添付書類

（１）事業計画書（別紙１）

（２）事業収支計画書（別紙２）

（３）事業概要資料（事業計画書要約資料）

（４）定款，寄付行為若しくはこれに類する規約等の写し

（５）決算関係書類（直近２期分）

（６）その他

（注１）補助対象経費＝補助事業に要する経費－消費税等の仕入控除税額

（注２）補助金交付申請額は，千円未満の端数金額を切り捨てること。

別記様式第１号

別紙１

事　業　計　画　書

１　団体概要（補助金の交付先となる代表事業者を記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 創業・設立 | 　　　年　　月創業・設立　 |
| 本　社所在地 | 〒 | 資　本　金 | 千円　 |
| 従業員数 | 　人　 |
| 業 種 |  |
| 事業内容 |  |

２　計画概要

|  |
| --- |
| （１）事業名（テーマ名） |
| （要約した事業名（テーマ名）を記載してください。仮称でも可） |
| （２）事業実施場所 |
|  |
| （３）事業実施期間 |
|  |
| （４）事業計画概要 |
| （４行程度で簡潔に記載してください。） |

３　事業内容・目標等

|  |
| --- |
| （１）背景・目的（申請理由） |
| （申請に当たっての背景や，本事業の目的・位置づけのほか，事業内容の具体的なニーズ等について簡潔に記載してください。） |
| （２）解決すべき課題 |
|  |
| （３）事業・取組内容 |
| （課題を解決するための手法，本補助制度を活用して実施する具体的内容について記載してください。また，消費者（県民）を巻き込んだ展開に結び付けつけるための手法や視点等も含めて記載してください。） |
| （４）海洋プラスチックごみ削減に向けた効果 |
| （本補助事業がどのような点で，生活由来の海洋プラスチックごみの削減に資する取組であり，これまでのプラスチック資源の利用を転換させた上で，多様な関係者が行動できる仕組みの構築化を図るものであるのかを記載してください。） |
| （５）本補助事業を活用して行う事業目標 |
| （社会実装化から逆算し，どのフェーズの取組を当補助事業により行うものかを示した上で，本補助事業を活用して行う事業目標を可能な限り定量的に記載してください。） |
| （６）独自の価値，先進性（革新性） |
| （本補助事業の先進性や従来技術等との差異等について記載してください。） |
| （７）その他 |
| （本補助事業の実施に当たり，許認可，権利関係等関係者間の調整が必要となる事項や実施上問題となる事項等，特記事項があれば記載してください。） |

４　実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）本補助事業の実施期間中における事業の企画，実施，結果の集約及び事業成果物の提出までの一連のスケジュールについて，月別，項目別に分けて記載してください。

（注２）他のフォームで記載しても構いません。

５　事業実施体制

|  |
| --- |
| （１）実施体制 |
| （本補助事業をどのような体制で実施するか，図示等により記載してください。なお，複数の事業者が本補助事業を共同で実施する場合及び他の事業者等が本補助事業に参画する場合は，それぞれの役割分担を明示してください。） |
| （２）取組実績 |
| （申請者が提案する取組と関連する取組を自ら先行的に行っている場合または過去に行った経験がある場合には，その状況（成果等）を具体的に記載してください。） |

６　補助事業終了後の実装化計画

|  |
| --- |
| （１）実装化に向けた取組内容，戦略 |
| （本補助事業終了後も定着させ，実装化させるための方策や見通し，現時点で想定される課題等を記載してください。） |
| （２）実装化スケジュール・ロードマップ |
| （本補助事業終了後も定着させ，実装化させるためのスケジュール・ロードマップを記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 計画（実施）内容 | 補助事業終了後 |
| １年目 | ２年目 | ３年目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

（注）他のフォームで記載しても構いません。

※　記入欄が少ない場合は，本様式を引き伸ばして使用してください。

別記様式第１号

別紙２

事　　業　　収　　支　　計　　画　　書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| 外注費 | 委託・外注費 |  |  |  |
| 共同実施費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 物品費 | 原材料費 |  |  |  |
| 設備・備品費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 役務費 | 印刷製本費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 事務費 | 通信運搬費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 補助人件費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| その他諸経費 | その他諸経費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（注）補助金交付申請額は，補助対象経費の１／２以内とし，補助率を乗じた額に千円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てること。

経　費　内　訳　書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 種別 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に要する経費 | 備考 |
| 外注費 | 委託・外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 共同実施費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 設備・備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 補助人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 | その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

別記様式第２号

　令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金に係る補助事業変更（中止又は廃止）承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け指令第　　　　号で交付決定を受けたこの補助事業について，次のとおり変更（中止又は廃止）したいので，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第８条第１号の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

　１　変更（中止，廃止）の内容

　２　変更（中止，廃止）の理由

　３　変更（中止，廃止）の時期

　４　変更後の補助事業に要する経費，補助対象経費及び補助金の配分額（新旧対比）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 旧 | 新 | 差額 |
| 補助事業に要する経費 |  |  |  |
| 補助対象経費 |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |

　５　同上の算出基礎

（注１）変更の場合は，変更前後の事業内容及び収支計画が容易に比較対照できるよう変更部分を二段書きにし，変更前を上段に括弧書きすること。また，交付申請時に添付した書類に変更，追加がある場合には，その関係書類を添付すること。

（注２）中止又は廃止の場合は，中止又は廃止の年月日及びその時点における事業内容及び収支実績を記載すること。

別記様式第３号

　令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金に係る補助事業遅延等報告書

　令和　　年　　月　　日付け指令　　第　　号で交付決定を受けた補助事業の遅延等について，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第８条第２号の規定により，報告します。

記

　１　補助事業の進捗状況

　２　遅延等の原因及び内容

　３　遅延等に対して採った措置

　４　補助事業の遂行及び完了の予定

別記様式第４号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金に係る補助事業実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け指令　　第　　号で交付決定を受けた補助事業が完了したので，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第11条の規定に基づき，下記のとおり報告します。

１　事業実施報告書　　　　　別紙１のとおり

２　事業収支決算書　　　　　別紙２のとおり

３　補助金交付決定額とその精算額

　　　補助金交付決定額　　　　　　金　　　　　　　円

　　　補助金の精算額　　　　　　　金　　　　　　　円

別記様式第４号

別紙１

事　業　実　施　報　告　書

|  |
| --- |
| （１）補助事業の内容 |
| 事業名 |
| （２）補助事業の実施期間 |
| 開始：令和　　年　　　月　日 　　　　／終了：令和　　年　　月　　日 |
| （３）補助事業の実施状況 |
|  |
| （４）補助事業の成果 |
|  |
| （５）実装化に向けた課題と今後の計画（今後の展開見通し，今後のロードマップ等） |
|  |
| （６）その他 |
| （新聞掲載，テレビ等による放送，論文，受賞等，特記事項があれば記載してください。） |

（注）事業の実施状況が分かる説明資料を別に添付すること。

別記様式第４号

別紙２

事　業　収　支　決　算　書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要した経費 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| 外注費 | 委託・外注費 |  |  |  |
| 共同実施費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 物品費 | 原材料費 |  |  |  |
| 設備・備品費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 役務費 | 印刷製本費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 事務費 | 通信運搬費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 補助人件費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| その他諸経費 | その他諸経費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（注）補助金交付申請額は，補助対象経費の１／２以内とし，補助率を乗じた額に千円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てること。

事　業　経　費　支　出　内　訳　書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 種別 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に要した経費 | 備考 |
| 外注費 | 委託・外注費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 共同実施費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品費 | 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 設備・備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 | 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 補助人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他諸経費 | その他諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

別記様式第５号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金補助金概算払精算書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付決定額（a） | 受領済額（b） | 精算額（c） | 差引残額（a）－（b）－（c） | 備　考 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

別記様式第６号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金精算払請求書

　令和　　年　　月　　日付け指令第　　　　号で交付決定通知のあったこの補助事業について，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第12条の規定により，請求します。

１　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

【内訳】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付決定額（a） | 請求額（b） | 差引額（a）－（b） | 備　考 |
| 円 | 円 | 円 |  |

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金の種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 | 　　　　　　　　　　　　　　　（カナ：　　　　　　　　　　　） |

別記様式第７号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金概算払請求書

令和　　年　　月　　日付け指令第　　　　号で交付決定通知のあったこの補助事業について，規定により，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第13条の規定により，請求します。

１　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

【内訳】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付決定額（a） | 受領済額（b） | 今回請求額（c） | 差引残額（a）－（b）－（c） | 備　考 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金の種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 | 　　　　　　　　　　　　　　　（カナ：　　　　　　　　　　　） |

〔添付資料〕

　　 概算払請求額算出基礎資料

別記様式第８号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（補助事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　年度　海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金に係る消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告書

　令和　　年　　月　　日付け指令第　　　　号で補助金額の確定通知のあったこの補助事業について，次のとおり消費税等仕入控除税額が確定したので，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第16条の規定により，報告します。

１　補助金額（広島県補助金等交付規則第13条の規定

　　により知事が確定し，通知した額）　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金の額の確定時における消費税等仕入控除税額　　　　　　　　　　円　①

３　消費税額及び地方消費税額確定に伴う補助金

　　に係る消費税等仕入控除税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　②

４　補助金返還相当額（②－①）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（注１）別紙として積算の内訳を添付すること。

（注２）課税事業者の場合であっても，単純に補助金の10パーセント相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額による減額等の対象額ではない。

別記様式第９号

取　得　財　産　等　管　理　台　帳　（令和　　年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 取得価額単　価 | 取得価額 | 取得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は，取得価格又は効用の増加価格が1個又は1組50万円以上の財産とする。

（注２）取得財産等には識別できる表示をするとともに，写真を添付すること。

（注３）数量は，同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

（注４）取得年月日は，検収年月日を記載すること。

別記様式第10号

取得財産等管理明細表　（令和　　年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 取得価額単　価 | 取得価額 | 取得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は，取得価格又は効用の増加価格が1個又は1組50万円以上の財産とする。

（注２）取得財産等には識別できる表示をするとともに，写真を添付すること。

（注３）数量は，同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

（注４）取得年月日は，検収年月日を記載すること。

別記様式第11号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　　年度海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金に係る取得財産処分承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け指令第　　号で交付決定を受けた補助事業について，次の財産を処分したいので，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第18条第３項の規定により，承認を申請します。

　１　取得財産の品目及び取得年月日

　２　取得価格及び時価

　３　処分の方法

　４　処分の理由

別記様式第12号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　　年度海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

　　　　リーディングプロジェクト支援補助金に係る補助事業等の成果を活用して実施する事業

に使用するための財産処分承認申請書

　令和　　年度海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金に係る取得財産等を処分したいので，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第18条第４項ただし書きの規定に基づき，下記のとおり申請します。

記

　１　取得財産名，取得年月日，取得価格及び時価

　　　別紙「取得財産等処分承認申請内容説明書」のとおり

　２　処分の理由

　　　補助事業等の成果を活用して実施する事業に転用するため

　３　処分の方法

　　　転用

　４　処分の時期

様式第12号　別紙

取得財産等処分承認申請内容説明書

１　処分する取得財産等について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 取得価額（円，税抜） | 取得年月日 | 保管場所（転用前） | 補助金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |

２　取得財産等の用途について

取得財産等を活用して行う事業及び転用の詳細と補助事業の成果との関連は以下のとおり。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の内容 |  |
| 転用用途 | 1. 取得財産等のこれまでの使用目的と使用用途
2. 取得財産等の転用後の使用目的と使用用途
3. 補助事業の成果との関連性
 |

別記様式第13号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　　年度海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金に係る事業化状況報告書

　令和　　年　　月　　日付け指令第　　号で交付決定を受けた補助事業に係る令和　　年度の事業化状況について，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第19条の規定により次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の内容 |  |
| 補助金交付確定額 |  |
| 実装化の状況 |  |
| 補助事業により取得した財産の管理状況 |  |

別記様式第14号

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　様

（代表事業者）

郵便番号

住所

団体名

　　　　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　　　　電話番号

令和　　年度海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・

リーディングプロジェクト支援補助金補助金に係る産業財産権届出書

　令和　　年　　月　　日付け指令第　　号で交付決定を受けた補助事業について，次のとおり産業財産権の出願（取得，譲渡，実施権の設定）をしたので，海洋プラスチック対策（プラスチック使用量削減等）・リーディングプロジェクト支援補助金交付要綱第20条の規定により届け出ます。

　１　補助事業の内容

　２　産業財産権の種類（特許，意匠，商標，実用新案）及び出願等の番号

　３　内容（出願，取得，譲渡，実施権の設定）及び出願等年月日

　４　相手先及び条件（譲渡，実施権の設定の場合）