

地方職員共済組合広島宿泊所「鯉城会館」1階レストラン事業者  
の募集に係る提案書等作成要領

## 目 次

1 提出書類等及び作成要領 .....	1
2 留意事項 .....	1
(1) 提案書	
(2) 営業条件等	
(3) 独自の提案業務	
○ 必要な提出書類（別添） .....	2
（添付書類） .....	3
○ 提案書（企画書）（別紙1）	
○ 提案メニュー及び価格表（別紙2）	
○ 鯉城会館1階レストランの管理料提案書（別紙3）	

**地方職員共済組合広島宿泊所「鯉城会館」1階レストラン事業者の  
募集に係る提案書等作成要領**

鯉城会館1階レストラン事業者の募集に係る公募型プロポーザルに参加される者（以下「提案者」という。）は、この作成要領に従い、提案書及び附属資料等の必要な書類を作成し、提出してください。

**1 提出書類等及び作成要領**

別添の「必要な提出書類」のとおりです。

**2 留意事項**

**(1) 提案書**

提案書（企画書）には、「地方職員共済組合広島宿泊所「鯉城会館」1階レストラン業務仕様書」【資料2】（以下「仕様書」という。）において定めた営業条件等を盛り込み、具体的かつ簡潔に記述してください。

**(2) 営業条件等**

主なものは、次のとおりです。詳しくは、仕様書により確認してください。

区 分	主な営業条件等
レストラン運営業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 鯉城会館等の利用者に対して飲食等を提供する業務</li><li>・ 鯉城会館の宿泊者等に対して朝食を提供する業務</li></ul>
管理料の水準	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 提示額（最低基準額）を下回った場合は失格とします。</li></ul>

**(3) 独自の提案業務**

- ① 提案者は、仕様書等の範囲内において、独自の業務を提案することができます。
- ② 独自の提案業務は、地方職員共済組合広島県支部（以下「共済組合」という。）が指定した営業条件等に関し、サービスの向上及び集客力の向上等が図られると考えられるものを提案してください。

**【独自提案の例】**

フェア・イベントの実施、季節限定メニューの提供、健康志向、地産地消、環境への配慮等

(別添)

○必要な提出書類

書類名	内容	様式	提出部数
提案書	企画書	「企画書」の各提案項目について、仕様書の趣旨に沿って記載してください。	【別紙1】に基づき任意の様式等を添付
	提案メニュー及び価格表	「提案メニュー及び価格表」に提案メニューとそれぞれの単価を記載してください。	【別紙2】指定様式
	鯉城会館1階レストラン管理料提案書	「鯉城会館1階レストラン管理料提案書」に金額(月額・税込み)を記載してください。	【別紙3】指定様式
会社の概要	会社の概要がわかるもの(パンフレット等)	—	1部
定款, 寄附行為その他これらに準ずる書類	—	—	1部

※ 提案は、1者につき1提案とします。

※ 様式は、A4版両面使用とし、縦置き横書き(左綴じ)としてください。ただし、図表等の表現上、都合の悪い場合は、用紙及び記述の方法は自由とします。

※ 企画提案書の副本には、会社名・住所・ロゴマークなどプロポーザル提案者を特定できる表示をしないでください。事業実施体制などには、プロポーザル提案者名を「当社」と記載してください。

※ 提案書には、中央下部に目次を除いた通し番号を印字してください。

※ 審査に必要な場合、その他の書類の提出を求めることがあります。

**I 安定した経営の確保**

① 提案者の実績

- ・会社概要を記載してください。
- ・類似施設における提案者の実績を簡潔に記載してください。

② 人的能力

ア 責任体制（緊急時の連絡体制、責任者の配置計画等）及び必要となる免許取得と有資格者の配置計画

- ・通常時、夜間・休日、緊急時の連絡体制を記載してください。
- ・責任者の配置計画（常駐の有無等）を記載してください。  
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

- ・必要となる免許取得（営業許可の種類等）を記載してください。
- ・必要となる有資格者や経験者の人数・配置計画等を記載してください。  
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

イ 従業員体制（レストラン従業員の人数）

- ・従業員の雇用計画を記載してください。  
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

ウ 研修計画等（従業員研修計画や労務管理）

- ・従業員研修計画や従業員労務管理（労災等）の対応について記載してください。

エ 再委託を行う場合の方法、業者選定方法

- ・再委託を行う計画の場合は、再委託を計画する業務、理由、相手先及び選定方法などを記載してください。（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

③ 物的能力

ア 収支計画

- ・契約期間の収支計画を年度ごとに記載してください。
- ・収支計画は、業務ごとの売上、原価、人件費及び光熱水費等の主要な科目ごとの内容とし、設備など投資計画がある場合は、それが分かるようにしてください。
- ・経営情報を守秘する必要がある場合は、適宜、科目等を調整してください。

イ 食材等の調達計画及び主な流通体制（仕入れから加工）

- ・主な食材等の仕入れ先計画等を記載してください。（米、野菜、肉、穀物等の主要食材の仕入れ先（主な仕入れ先の会社及び産地）や安全で安定した仕入れを確保するための対策について記載してください。）
- ・仕入れから加工、販売に至る主な流通体制を記載してください。

④ 提案者の財務状況及びコンプライアンス確保

ア 提案者の全体の人員、資産・財務状況（財務諸表）

- ・近年の財務状況、資金調達状況に対する提案者の認識を簡潔に記載してください。
- ・同様に今後の予測についても簡潔に記載してください。
- ・財務諸表（最近3カ年分の貸借対照表及び損益計算書）を添付してください。

イ 不測の事態への対応

- ・災害や事故等の緊急時等の対応方策、体制、保険の加入など記載してください。

ウ コンプライアンスの確保及び取組状況

- ・提案者における「コンプライアンスの確保」のための基本的な方針や具体的に取り組んでいる事例があれば記載してください。

⑤ その他安定した経営の確保に関する事項

- ・その他安定した経営の確保につながる提案や取り組んでいる事例があれば記載してください。（コスト削減、業務改善、顧客ニーズ調査の取組等）

## II 安全で良質なサービスの提供

① レストラン経営に関する基本的な方針

- ・レストランを経営するに当たっての基本的な方針を簡潔に記載してください。（サービス提供の内容、業務の効率化、職員の健康管理、安全・衛生管理、その他について）

② レストラン利用者に対する適正なサービスの提供

- ・仕様書に従って、次の業務ごとに計画している内容について記載してください。  
提案者において、特色ある事項や、協調したい事項がある場合は、それが分かるように記載してください。
- ・レストラン運営業務[営業時間、メニュー及び価格（別紙2に記載。なお、特色あるメニューについては、その特色等について企画書に必ず記載してください。）、調理方法、販売・清算方法、食事提供方法、その他]

③ 施設の維持管理・清掃・ごみ処理の計画・省エネルギー対策

- ・施設の維持管理・清掃・ごみ処理の計画について、その計画内容、実施方法及び実施頻度などを記載してください。（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

④ 安全管理・食品管理体制

- ・食の安全確保への取組や利用者の安全対策・健康管理などについて記載してください。（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

⑤ 苦情処理の対応

・利用者からのクレーム・要望等への対応方法を記載してください。  
(必要に応じて、マニュアル等を用いて記載してください。)

⑥ 独自の創意工夫・サービス提案

上記のほか、フェア・イベントの実施、特別定食や季節限定メニューの提供、健康志向、地産地消、環境への配慮など、提案者において、サービス向上や集客力向上のための独自提案があれば、記載してください。

**Ⅲ 管理料の提案**

別紙3「鯉城会館1階レストラン管理料提案書」を添付してください。(提案額が共済組合の提示額を下回った場合は、審査の対象外となります。)

## 【別紙2】

## 提案メニュー及び価格表

メニューコンセプト			
品名	メニュー		税込価格
	1		円
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
21		円	
22		円	
23		円	
24		円	
25		円	

※ メニューコンセプトを簡潔に記載してください。（例：地産地消による食事提供等）

※ 提案するメニューが書ききれない場合は、本紙をコピーするなどして提案してください。

※ 鯉城会館宿泊者へ提供する朝食は、必ずメニューに入れてください。

※ 特色のあるメニューを提案する場合は、その特長等が分かる資料（様式任意）を添付してください。



## 鯉城会館 1 階レストラン管理料提案書

件名：鯉城会館 1 階レストランの募集に係る管理料の提案

平成〇年〇月〇日

(あて先) 地方職員共済組合広島県支部長

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ (印)

月額	百万						千				円

【参考】 共済組合の提示額	132,000円以上
------------------	------------

※ 仕様書の内容及び現場の状況等を十分に理解し、上記のとおり、提案します。

注：共済組合が提示した月額の金額以上で、月額を記載し、提案してください。  
なお、金額は、一桁ずつ算用数字で記入し、金額の前の枠に¥をつけてください。

**消費税及び地方消費税（税率 8%）を含めた金額を記載してください。**