職員意識等調査等業務提案申込書

平成　年　月　日

広島県知事　湯　﨑　英　彦　様

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

職員意識等調査等業務について，次のとおり提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 提　案　名 |  |
| 担当者連絡先 | 〔所属〕 |
| 〔役職〕 |
| 〔氏名〕 |
| 〔電話番号〕 |
| 〔e-mail〕 |

職員意識等調査等業務提案書

※記載事項が１枚に収まらない場合，複数枚に記載しても可

１　実施方針

○本業務を実施するに当たっての具体的な方法・手順などを記載してください。

⑴調査前における当初仮説の設定，⑵仮説を踏まえた調査の設計，⑶調査の実施，⑷調査分析結果を踏まえた調査の活用方法や対応策の方向性の整理　など

|  |
| --- |
|  |

２　業務を推進するための組織体制

○スタッフごとに，氏名・役職名・実施する業務内容を具体的に記載してください。

○業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について，業務従事者に対する指揮監督のあり方，業務従事者の配置，業務内容を記載してください。

|  |
| --- |
| ※  【記入イメージ】※記入時は削除してください。  業務管理者  ・役職名　氏名  組織体制を示す図を記載してください。  業務内容の分担や人員等の説明を記載してください。  事業推進担当  ・役職名　氏名  事業管理担当  ・役職名　氏名  〔例〕  ・業務従事者に対する指揮監督は業務管理者が行う。  ・事業管理担当は〇〇〇に従事し，事業推進担当は〇〇〇に従事する。 |

３　配置者の経験，実績，資格等

○予定しているスタッフが適任である理由となる経験・実績等を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　人事制度コンサルティングの実績

|  |
| --- |
|  |

５　強み

○　「大手企業数十社の人事制度の実例・運用状況を把握している。」，「他自治体における調査実績を有している。」など,具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

実施スケジュール

○できるだけ詳細に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 内　　　　　　　　　　容 |
| 11月 |  |
|  |
|  |
| 12月 |  |
|  |
|  |
| １月 |  |
|  |
|  |
| ２月 |  |
|  |
|  |
| ３月 |  |
|  |
|  |



※様式は任意です

見積内訳書