

## 出願書類一覧

- 1 出願書 和文 4部(正本1部+コピー3部)  
別紙1のフォーマットを使用し、パソコンで記入すること。写真貼付。
- 
- 2 CONAHCYT申込書 西(英)文 2部(正本1部+コピー1部)  
別紙のフォーマットを使用し、パソコンで記入すること。写真は出願書と同じものを貼付。記入例を参考にし、原則スペイン語にて記入すること。**必ず直筆で署名**すること。スペイン語・メキシコ文化コースの応募は英語で記入してもよい。
- 
- 3 志望動機書 和文 4部(正本1部+コピー3部)  
西(英)文 2部(正本1部+コピー1部)  
パソコンで記入すること。形式は自由。A4用紙で各2枚程度。氏名記載。志望動機について、和文及び西(英)文(内容が一致していること)にて記載。
- 
- 4 研修計画書 パソコンで記入すること。形式は自由。両コースともA4用紙で各2枚程度。氏名記載。  
**スペイン語・メキシコ文化コース** 和文 4部(正本1部+コピー3部)  
西(英)文 2部(正本1部+コピー1部)  
メキシコにおける研修計画、自らの研究活動、又は職務の内容とメキシコとの関係、メキシコでの研修成果を今後の研究又は職務の中で、日墨関係増進の視点からいかに役立てたいか等について、和文および西(英)文(内容が一致していること)にて記載。  
**専門コース** 和文 4部(正本1部+コピー3部)  
西(英)文 2部(正本1部+コピー1部)  
具体的な研修計画(大学・研究機関名、学部学科名・研修内容等)及び研修後の予定について、和文および西(英)文(内容が一致していること)にて記載。
- 
- 5 推薦状 和文 各4部(正本1部+コピー3部)  
西(英)文 各2部(正本1部+コピー1部)  
専門分野についての能力、人物等について、適切に評価し得る人(教授、上司等)3名による推薦状。形式は自由。和文および西(英)文(内容が一致していること)にて記載。A4用紙で各1~2枚程度。直筆の署名または捺印のうえ、氏名、所属、役職も記載。宛名は関係者各位とする。
- 
- 6 成績証明書及び卒業証明書 和文 各4部(正本1部+コピー3部)  
西(英)文 各2部(正本1部+コピー1部)  
所属学校の成績証明書及び最終学年者は卒業見込み証明書を提出すること。学士以上(高専等も含む)の学位を取得した場合は全ての成績証明書及び卒業証明書を提出すること。所属学校の窓口で発行したものに限る。(電子版不可)
- 
- 7 語学(西語又は英語)能力を証明する書類(保有者のみ)の写し 西(英)文 2部  
西語: スペイン語技能検定、DELE等合格証明書、語学学校(西語コース)の修了証(修了レベル記載)等。  
英語: TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定等の合格証明書等。
- 
- 8 健康診断書 和文4部(正本1部+コピー3部)  
英文2部(上記+コピー1部)  
心身ともに健康であり、留学生活に差し支えないことを証明するもの。(6か月以内に受診したもの)  
別紙フォーマットを使用もしくは医療機関が発行するもの(※別紙フォーマットと同じ項目の検査内容であること)。  
**日本語と英語の両方で**記載すること。(1枚で両方が記載されていない場合は和文のみの正本に加え、別途英文の正本が必要になります。)検査機関名の記載、医師の署名又は捺印が必要。
- 
- 9 戸籍抄本 和文 4部(正本1部+コピー3部)  
西(英)文 2部(正本1部+コピー1部)  
西(英)文については、正本(和文)のコピーに西文訳、又は英文訳を記載したものを提出する。
- 
- 10 パスポート(一般旅券)の写し 1部  
パスポート(一般旅券)の2頁目・見開き、A4用紙たて・倍率100%、濃い印字・カラーで印刷すること。  
※帰国時までの残存期間があること。
- 
- 11 写真 2枚  
縦5cm×横4cm、上半身脱帽、6か月以内に撮影したもの。裏面に英語で所属(大学・会社等)および氏名を記入。出願書正本、CONAHCYT申込書正本にそれぞれに貼付すること。

## 【提出書類についての注意事項】

- 1 出願書、CONACYT申込書のコピーは、写真貼付後の正本からとること。
- 2 正本が和文（又は、西文・英文）のみしか用意できない場合に限り、正本のコピーに出願者本人の西（英）訳（又は、和訳）を直筆記入したものを提出すること。若しくは正本のコピーと別紙の西（英）訳（又は和訳）を一通としたものを不足言語分の正本とする。
- 3 原本以外のコピーの出願書類A4判で統一すること。原本はA4判の大きさに折りたたむか、台紙に貼付する。
- 4 開封無効の証明書等も開封してとじること。
- 5 提出された書類は一切返却しない。また、書類を提出したことで、個人情報保護条項に同意したとみなす。

## 【書類の綴じ方】

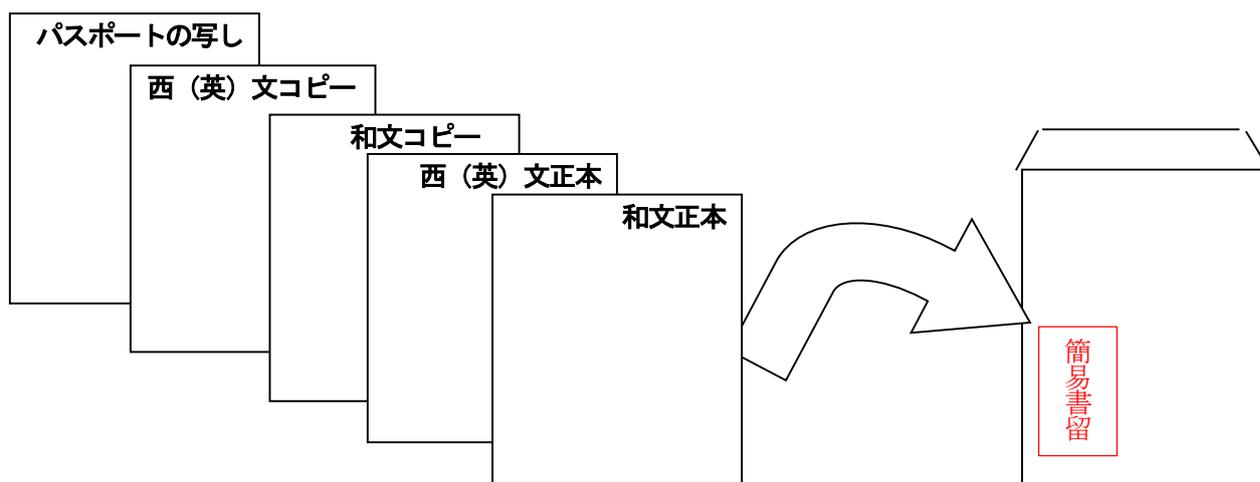
(1) 書類は正本とコピーをそれぞれ、以下の順に重ねて一束ごとにクリップ止めする（ホチキスは使用しない）。

- ・和文：出願書類の1、3、4、5、6、8、9 を束ねて1セットとし、正本を1セット、コピーを3セット作る。
- ・西（英）文：出願書類の2、3、4、5、6、7、8、9を束ねて1セットとし、正本を1セット、コピーを1セット作る。

※和文のセットに関して、正本が和文でない場合、正本のコピーと和訳を合わせて一通とみなし綴じること（和訳文のみは不可）。

※西（英）文のセットに関して、正本が西文・英文でない場合は、訳文のみでなく正本のコピーと訳文で一通とみなし綴じること。

(2) 下図のように正本を一番上にして、封筒に入れ送付する。



## 第51期 日墨戦略的グローバル・パートナーシップ研修計画 出願書

(フリガナ) 氏 名  ローマ字 (名字・名前) <span style="float: right;">(□男・□女)</span>	写 真  縦5cm×横4cm
生年月日	年 月 日 ( 歳)
希望コース (希望コースを○で囲む)	1 スペイン語・メキシコ文化コース      2 専門コース
研修希望大学等 (学部まで記入) (専門コースのみ記入)	
専攻分野 (専門コースのみ記入)	
現 住 所 (出願時の住所を記入)	〒      —  ----- 電話 (自宅) (      ) 電話 (携帯) ----- e-mail
留学中の国内緊急連絡先	〒      —  ----- 電話 (自宅) (      )      氏名      続柄 (      ) 電話 (携帯) ----- e-mail
現 職 (学生は学校名・学部名・学科名・在籍年次を記入)	
学 歴 (高校及び学位取得課程の学校・学部・研究科・学科名を記入) (休学中(又は予定)の場合は、休学時点での在学年を記載の上、下線の下に理由とともに 休学中である旨記載)	
(期 間)      (学校・学部・学科名)	
年 月～ 年 月 _____	<input type="checkbox"/> 在学中 (      年) <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業/修了
年 月～ 年 月 _____	<input type="checkbox"/> 在学中 (      年) <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業/修了
年 月～ 年 月 _____	<input type="checkbox"/> 在学中 (      年) <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業/修了
年 月～ 年 月 _____	<input type="checkbox"/> 在学中 (      年) <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業/修了
研 究 歴 (別紙を添付してもよい) : 発表論文表題・作品名等について箇条書きで書くこと (発表年を含む)。	
<input type="checkbox"/> 私は、日墨戦略的グローバル・パートナーシップ研修計画(旧名称:日墨交流計画)に、1971年の発足以来、参加したことはありません。	