様式１

公募型プロポーザル参加資格確認申請書

令和　　 年　　月　　日

広島県知事　様

　　代表者職氏名

（担　当　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

令和６年３月２７日付けで公告のあった次の公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお、地方自治法施行令第167条の４の規定のいずれにも該当しない者であること、公募型プロポーザル参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

１　業務名： 中山間地域外部人材活用支援企画運営業務

２　添付書類（　有　・　無　）

　　添付書類有の場合、書類名を記入

|  |
| --- |
|  |

※　グループ企業体で提案する場合は、グループの代表者が提出するものとし、【様式４】グループ構成書及び【様式５】委任状を添付すること。

様式２

会社概要説明書

令和　　 年　　月　　日

広島県知事　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会 社 名 |  | |
| 代表者職・氏名 |  | |
| 所 在 地 | 本　　　社 | 〒  住所  電話番号 |
| 広島県内支社等  （県内に所在しない場合は、公告２(4)に該当する者の所属する事業所等） | 〒  住所  電話番号 |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 資 本 金 |  | |
| 直　近　の  年間売上高 |  | |
| 従業員数 | 人 | |
| 業務内容 |  | |
| 会社の特色 |  | |

※　グループ企業体で提案する場合はグループ員全員分を提出すること

様式３

業　務　実　績　説　明　書

令和　　 年　　月　　日

　広島県知事　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　過去５年間において実施した、国又は地方公共団体が発注した研修企画、計画策定、イベント等に関する業務の実績は次のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年度 | 発注者 | 業務名 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |

* 当該業務の契約書の写し又は発注者の実績証明書等、事実確認できる書類を添付すること。
* グループ構成員全員分を提出すること

様式４

グ　ル　ー　プ　構　成　書

令和　　 年　　月　　日

　広島県知事　様

令和６年３月２７日付けで公告のあった次の公募型プロポーザルに関し、次のとおり企業グループを構成し、参加します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | | 中山間地域外部人材活用支援企画運営業務 | |
| 企業グループ名 | |  | |
| 代表企業 | 商号又は  名　　　称 |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 連　絡　先 | 電話： | メール： |
| 担　当　者 | 所属： | 氏名： |
| 担 当 業 務 |  | |
| 構成企業 | 商号又は  名　　　称 |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 連　絡　先 | 電話： | メール： |
| 担　当　者 | 所属： | 氏名： |
| 担 当 業 務 |  | |
| 構成企業 | 商号又は  名　　　称 |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 連　絡　先 | 電話： | メール： |
| 担　当　者 | 所属： | 氏名： |
| 担 当 業 務 |  | |

* 「構成企業」欄が不足する場合は、適宜用紙を追加すること。
* 「担当業務」欄には、グループ企業体におけるそれぞれの役割（本業務における役割）を簡潔に記載すること。

様式５

委　　任　　状

令和　　 年　　月　　日

　広島県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　在　　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年３月２７日付けで公告のあった次の公募型プロポーザルに関し、次のとおり企業グループを構成し、参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業 務 名 | 中山間地域外部人材活用支援企画運営業務 |
|  |  |
|  |  |
| 所　　　 在　　　 地 |  |
|  |  |

* グループ代表者以外の構成企業ごとに提出すること。

様式６

電子データの保存等に関する申出書

　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名又は法人名等）

　今回の入札等の結果により、広島県知事から委託された場合の業務に関して、電子データの保存等については次のとおり取り扱う予定であることを申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| １　電子データの保存に使用する媒体等の名称 |  |
| ２　電子データを記憶する記録媒体等の物理的な所在地 | □　日本国内のみ  □　日本国外（全部又は一部）  　　（国名：　　　　　　　　　　） |
| ３　クラウドサービス等のオンラインストレージの利用の有無 | □　有  □　無 |
| ４　再委託等の有無  ※　今回委託予定の業務に関して電子データの全部又は一部の取扱いを第三者に委託する予定がある場合は「有」としてください（二以上の段階にわたる委託をする場合及び子会社に委託をする場合を含みます。子会社は、会社法（平成17年法律第86号）第２条第１項第３号に規定する子会社をいいます。）。 | □　有  □　無 |

　【注記事項】

１　この申出の内容は、入札等の結果に影響しませんが、電子データの保存状況により、安全管理措置上の問題が生じる場合には、電子データの保存方法について変更を求める場合があります。

２　再委託等を行う場合には、あらかじめ発注者の書面による承諾を得る必要があります。

３　入札等の結果に基づき契約の相手方となった場合、契約時に別途「電子データの保存等に関する届出書」により、オンラインストレージの利用先等の具体的な名称を届け出る必要があります（再委託先等がある場合には、再委託先等についても個別に届出書の提出が必要となります。）。

様式７

取 り 下 げ 願 い 書

令和　　年　　月　　日

　広島県知事　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連 　絡 　先 | 電話番号 | |  |
| FAX番号 | |  |
| 担 当 者 | 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| メールアドレス |  |

　令和６年３月２７日付けで公告のあった「中山間地域外部人材活用支援企画運営業務」の公募型プロポーザルへの参加を表明の上、関係書類を添えて参加資格確認申請書及び提案書を提出しましたが、都合により取り下げます。

※　グループ企業体で提案する場合はグループ代表者が提出すること

様式８

仕様書等に対する質問書

令和　　年　　月　　日

　　広島県地域政策局中山間地域振興課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

　　　：中山間地域外部人材活用支援企画運営業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名称 | 該当頁 | 該当項目 |
|  |  |  |  |
| 質　問　内　容 | | | |
|  | | | |

　※　グループ企業体で提案する場合は、グループ代表者が質問を取りまとめ、提出すること。

【留意事項】

〇　電子メールにて、令和６年５月１５日（水）正午までに到着するよう送信すること

　（メールアドレスの宛先：chichusankan@pref.hiroshima.lg.jp）

〇　メールの件名は、「中山間地域外部人材活用支援企画運営業務についての質問」とすること

〇　質問項目が複数ある場合は、本様式を適宜複写して利用すること

様式９

見　　積　　書

令和　　 年　　月　　日

広島県知事　 様

所在地

会社名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

中山間地域外部人材活用支援企画運営業務

金　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）

【内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額 | 積　算　内　訳 |
| 人件費 |  | 【記載例】  ・主任技師　(人員)×(標準日額単位)＝○○円  ・技師　　　(人員)×(標準日額単位)＝○○円  など |
| 諸経費 |  | 【記載例】  ・事務用品費　(数量)×(単価)＝○○円  ・△△△△　　　　　　　　○○円  ・□□□□　　　　　　　　○○円  ・印刷費　(数量)×(単価)＝○○円  ・交通費　(回数)×(単価)＝○○円  など |
| 計 |  |  |
| 消費税(10%) |  |
| 合計 |  |

※見積りの根拠となった諸経費の明細がわかる資料を添付してください。