

別紙２－⑴

**動画を活用した研修の展開例**

**⑴　市町で開催する管理職研修会等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 時　間 | 内　　　　　容 | 留意点（環境設定など） |
| 事前準備 |  | **○　運営の事前準備**  　・研修のねらいを明確にし、協議テーマを設定する  　・グループ分け（進行役を決めておく）  　・ワークシート、模造紙、付箋、マジック、ホワイトボード等の準備 | ・現状や課題を踏まえた協議テーマとする  ・４～５人程度のグループワークができるように、グループ分け、机の配置をしておく |
| はじめに | 05分 | **〇　挨拶**    **○　研修の流れ説明**  　１　ねらい  ２　動画視聴  ３　協議  ４　まとめ | ・市町の現状、管理職の意識等を踏まえた「研修のねらい」を設定する。  ・スケジュールを示す |
| 動画視聴 | 20分  (30分) | **○　実践発表動画視聴**  **〇　講評動画視聴**（←「協議」後の視聴も可） | ・ワークシートに記載された、動画で学べる視点等を参考に、視聴しながら付箋などに気づきを書いてもらう  （ワークシートに記載する方法も） |
| 協　　議 | 15分 | **〇　グループ別協議**  **協議テーマ（※協議テーマの例を参考に設定する）**  ・協議テーマに沿って協議を進行（小グループ）  （感想の交流、動画を視聴しての質問、自校で取り組んでみたいこと　等） | ・グループの進行役を決める  ・一人ひとりがテーマに対する思いを話す。 |
| まとめ | 20分(10分) | **〇　講評動画視聴**（←「協議」前の視聴も可）  **○　全体交流**  **○　今後の取組の方向性を共有** | ・協議した内容を整理する  ・協議した内容を共有できるように掲示する等、工夫する。 |