

主な職種の紹介

行政 (知事部局)



多様な分野で、より良い県づくりに貢献

税務、保健・福祉、観光振興など多様な行政分野において、施策の企画立案・調整や、許認可事務、会計事務などの幅広い業務を行います。

先輩職員インタビュー

組谷 優介

令和4年度採用

【現所属】 環境県民局環境政策課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

環境政策課では、2050年ネット・ゼロカーボン社会の実現に向けて、省エネルギー対策の推進や再生可能エネルギーの導入促進といった、地球温暖化対策に取り組んでいます。その中で私が主に担当しているのは、「家庭の省エネ」に関することです。イベント出張やラジオへの出演、情報誌への掲載などにより、無理なく楽しみながら省エネについて実践してもらえるよう広報しています。

広島県職員として働く魅力は？

入庁2年目ということもあり分からないことも多く、業務も多岐にわたるため大変なこともあります。しかし、職場には相談しやすい雰囲気があり、「広島県のために」と熱意を持って仕事に取り組んでいる方ばかりなので、自分自身が成長できていると実感できます。また、ライフワークバランス実現のため、休暇制度の充実やテレワーク推進など働き方改革が進められており、育児や介護と両立しながら業務ができるのも魅力だと思います。

Time Schedule

- 5:45 ● 起床
- 7:00 ● 通勤
- 8:00 ● 登庁
- 8:30 ● 始業、メール確認
- 9:00 ● 課内協議
- 10:00 ● 事業者との協議
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● 移動、ラジオでの普及啓発
- 15:30 ● 広報資料作成
- 17:00 ● 翌日の資料等準備
- 17:30 ● 退庁
- 18:30 ● 帰宅

行政 (教育委員会)



日本一の教育県の実現

就学前教育・学校教育の充実や生涯学習の振興など、一人一人が、生涯にわたって主体的に学び続け、多様な人々と協働して新たな価値を創造することができる教育環境の整備に取り組んでいます。

先輩職員インタビュー

高橋 美佐子

平成16年度採用

【現所属】 教育委員会事務局管理部教職員課
【職名】 主査

現在の担当業務は？

教職員課は、学校教職員の人事や教員採用試験の実施、給与等の制度に関する事務を扱っています。私は主に、教員免許状の授与等の事務や、課の職員の出張旅費の支払いなどの庶務を行っています。教員免許事務では、法律に基づき、関係文書を日々確認しつつ取り組んでいます。また、県民の方、学校関係者から様々な問合せが多いため、世の中の出来事や県庁内の動きなどの情報収集も行うようになっています。

広島県職員として働く魅力は？

教育に関わりたいと思い、県職員を志しました。学校の庶務や教育委員会事務局の秘書業務など様々な業務を経験しました。特に、全国の高校生徒が集う文化部の祭典を作り上げる手伝いをした際に、他県や他業種、様々な人との関わりを持ちながら、大きなイベントに関わることができるのも、県職員ならではの経験だと感じました。現在は、子育てを生活の中心としており、短時間の勤務形態で業務を行っています。生活のステージによって、勤務時間を選択できる制度が整っていることも魅力です。

Time Schedule

- 6:30 ● 起床
- 9:00 ● 保育園へ子どもを送る
- 9:45 ● 通勤 (育児短時間勤務利用)
- 10:15 ● 登庁
- 10:30 ● 始業、メール確認
- 10:45 ● 他県職員会への出席結果
- 11:00 ● 教員免許状に関する協議
- 12:00 ● 昼食
- 13:00 ● 特別事業行動計画 (女性活躍・次世代育成) に関する協議
- 14:00 ● 教員免許状事務再交付結果
- 15:45 ● 退庁 (育児短時間勤務利用)
- 16:45 ● 保育園へ子どもをお迎え
- 17:20 ● 帰宅

小中学校事務



教育活動を多面的に支える

学校予算の管理運営、児童生徒の就学に関する事務などにより、学校経営を支えています。また、充実した授業づくり、学習環境づくりの支援にも取り組んでいます。

先輩職員インタビュー

濱本 晃大

平成30年度採用

【現所属】 東広島市立高屋西小学校
【職名】 事務主任

現在の担当業務は？

学校事務職員として、学校に配当された予算を執行し、教職員がより安全に、効果的に子どもたちの指導ができるよう学習環境の整備をすること、教職員の給与や福利厚生に関する手続を行うことが主な担当業務の内容です。具体例を挙げると、配当予算を執行しての教材教具・各種備品の購入手続や、子どもたちが使用する教科書の手配、教職員の給与や健康保険関連の諸手続などの業務を担当しています。

広島県職員として働く魅力は？

学校では、教員ではなくても子どもたちと関わる仕事ができます。学校内で協議を重ね、新たに導入した物品を使って、いきいきと授業や遊びに取り組む子どもたちの姿を見ると、自然とやりがいや仕事への魅力を感じます。また、同僚や定年退職など、大切なライフステージに仕事を通じても関わる業務もあり、その職員の不利益とならないよう責任もありますが、大変やりがいがあります。

Time Schedule

- 6:45 ● 起床
- 7:40 ● 通勤
- 8:00 ● 出勤
- 8:10 ● 始業 (学校のスケジュールに合わせて始業)、メール確認等
- 9:00 ● 物品購入についての、校長・教頭と協議
- 10:30 ● 就学援助費の請求書作成
- 12:10 ● 昼休前 (給食を食べず)
- 12:55 ● 給与関係事務
- 14:30 ● 市教育委員会への質問回答を総案
- 15:30 ● 支出事務 (公費での物品購入)
- 16:00 ● 備品の取扱いに向け、業者と打合せ
- 16:40 ● 総業、翌日の業務確認
- 17:00 ● 退庁
- 17:35 ● 帰宅

警察行政



警察官とともに安全・安心な暮らしを守る

警察職員の人事、装備資機材や警察施設の整備、予算の確保など、警察組織を支える業務を行います。また、遺失・拾得や運転免許に関する事務、警察情報システムの管理など多様な業務も担当します。

先輩職員インタビュー

森本 勇太

令和2年度採用

【現所属】 警察本部警務部警務課
【職名】 主事

現在の担当業務は？

警務課採用係では、説明会実施等の募集活動や、内定式のような採用関連行事の運営、採用試験事務などを行っています。将来共に働くこととなる仲間を募集・採用することは、「日本一安全・安心な広島県」を実現するための組織づくりに貢献から関わることで、とても重要でやりがいのある業務だと感じています。また、採用試験は受験生の方々の人生に深く関わることで、公平公正な試験実施ができるよう努めています。

広島県職員として働く魅力は？

私たちの業務は、遺失・拾得業務や交通・鑑識等の専門的な業務、人事・予算管理など、非常に多岐にわたります。新しい業務に出会うたびに新鮮な学びがあり、経験の蓄積から自身の成長を実感できること、そして全てが広島県の治安に繋がっていることは、やりがいであり魅力だと思います。また、各種休暇・休業制度等が整っており、さらに皆が十分に利用できる環境が作られているので、組織全体のチーム力がとても高いと感じています。

Time Schedule

- 6:00 ● 起床
- 7:30 ● 通勤
- 8:10 ● 登庁
- 8:30 ● メール、スケジュール確認
- 9:00 ● 課内協議
- 10:00 ● 採用試験関係資料作成
- 11:30 ● 庁内関係部署との調整
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● 説明会の出席準備
- 13:30 ● 合同企業説明会へ出席
- 16:30 ● 課内の会議資料準備
- 17:30 ● 退庁
- 18:10 ● 帰宅

防災



災害対応のプロフェッショナル

災害対策本部における指揮統制、自衛隊・警察・消防などの関係機関との連携調整を担う災害マネジメント業務や、防災・減災対策の企画立案・実行を行います。

先輩職員インタビュー

森本 勇太

令和4年度採用

【現所属】 危機管理監危機管理課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

主に災害時の情報発信や関係者間の情報共有を行うためのシステムの管理・運用を担当しています。これまでに災害対応で生じた課題や実際にシステムを使用する中で生じた改善点をとりまとめ、保守業者との協議、調整を行いながら、より良いシステムとなるよう改善等の対応を行っています。特に、本システムは県民への防災情報発信ツールを兼ねていることもあり、県民としての目線を大切にしながら、日々の業務に取り組んでいます。

広島県職員として働く魅力は？

私の所属する危機管理課は、災害発生時の災害対策本部運営のほか、危機管理に係る総合調整や市町の防災体制の強化支援等の業務を担っています。私の担当している業務もそうですが、自分の仕事で県民の安全・安心に直結する仕事で、当然責任もありますが、その分やりがいも大きなものがあります。災害対応時には休日への対応もありますが、普段は計画的に仕事に取り組める環境づくりがされており、働きやすさにつながっていると感じています。

※ 防災は令和3年度に開設、令和6年3月時点で入庁済みの職員はいないため、今回は視察の危機管理監職員にインタビューを行いました。

Time Schedule

- 6:00 ● 起床
- 7:00 ● 通勤
- 8:00 ● 登庁
- 8:30 ● 始業、メール確認等
- 9:00 ● 資料作成
- 10:00 ● 課内協議
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● 委託業者との打合せ
- 15:00 ● 県民との打合せ
- 17:30 ● 退庁
- 18:30 ● 帰宅

心理・社会福祉



心や福祉の専門家として活躍

幅広い年代の心の健康を支え、ケースワーク業務や心理療法等により、子育て支援者の問題解決に取り組んでいます。

先輩職員インタビュー

榎原 祥子

平成28年度採用

【現所属】 東部こども家庭センター
相談援助第二課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

児童虐待の調査や対応、支援が主な業務です。児童虐待通告を受け、子どもや保護者から話を聞いたり、場合によっては子どもの一時保護も担当します。ざっくり言えば、子どもが安心・安全に生活できる方法や、子育てに悩む保護者を助ける方法を子どもや家族と一緒に考える仕事です。子どもや家族だけでなく、市町の職員や学校などの先生、病院や警察など関係機関とのやりとりも多く、とにかく人と直接関わることの多い業務です。

広島県職員として働く魅力は？

他の心理職に比べ、カウンセリングや心理検査だけでなく様々な現場や業務に関わり、時には深く、長く子どもや家族と関わる仕事です。面接技術やアセスメント、ペアレントトレーニングやラマケアなど研修を受ける機会もかなり多く、専攻に関わらずスキルを身につけ、自分の強みを生かして働けます。児童相談所というハードなイメージをもっていました。周りの助けを得やすく、立場に関わらず自分の意見も言いやすいので、一人で悩まず前向きに取り組んでいます。意外と休暇が取りやすいのも魅力の一つです。

Time Schedule

- 7:00 ● 起床
- 8:00 ● 通勤
- 8:30 ● 登庁、朝礼
- 9:00 ● 虐待通告の把握、関係機関へ電話して、保護者の状況や所属する学校などの様子を確認
- 10:30 ● 学校を訪問し、子どもと面談
- 12:00 ● 昼食休憩 (出張が多く、外でランチになることもあります)
- 13:00 ● 市内や県内で、面談の報告や資料作成の協議
- 14:00 ● 面接の記録作成
- 16:00 ● 一時保護児童の面談 (一時保護で子どもと一緒に遊び、関係をつくることが多いです)
- 17:15 ● 業務終了、退庁
- 18:00 ● 帰宅

主な職種の紹介

農業



産業として自立できる農業の確立を目指す

農業振興施策の企画立案・推進などを担う農業行政、経営発展を目指す農業者への技術支援を行う普及指導、新技術開発のための試験研究などを行います。

先輩職員インタビュー

箱田 実和 平成28年度採用

【現所属】 農林水産局農業技術課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

地方機関である農業技術指導所の運営に関する業務を行っています。農業技術指導所では、直接農業者と接して栽培技術や農業経営の改善に関すること等を支援しており、その農業技術指導所で業務を進行するための関係機関との調整や、人材育成・研修等に係る業務を行っています。そのほか、農林水産局内でDXを推進するため、Webデータベース型の業務アプリ構築クラウドサービスを活用した業務改善のための支援も行っています。

広島県職員として働く魅力は？

広島県の農業振興について、あらゆる面から支援に携わることができる点です。県では、本庁関係課、地方事務所、試験場など多くの所属がそれぞれの業務を通じて農業振興を行っています。就農前の相談対応から、就農後の栽培技術支援、スマート農業などの先端技術の普及、農業経営に関する対応などの幅広い支援によって、農業者の課題が解決し、喜んでもらえることが魅力だと思います。

Time Schedule

- 6:00 ● 起床
- 7:20 ● 通勤
- 8:10 ● 登庁
- 8:30 ● 始業、メール・資料確認
- 10:00 ● 管内協議
- 11:00 ● 会議資料作成
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● DX推進に係る委託業者とのWeb会議
- 15:00 ● 関係機関からの問い合わせ対応
- 16:30 ● メール・資料確認
- 17:30 ● 退庁
- 18:30 ● 帰宅

畜産



畜産生産現場を専門知識と技術で支援

広島県牛のブランドの確立、畜舎整備事業、経営力向上支援、乳用牛・肉用牛の飼養管理及び飼料給与技術の学生支援や試験研究などの畜産振興業務を行います。

先輩職員インタビュー

竹本 彩香 令和3年度採用

【現所属】 西部畜産事務所
【職名】 技師

現在の担当業務は？

畜産業の振興や安定した食料生産のため、県産牛の生産基盤強化に関する業務を担当しています。県民である消費者、生産者とともに魅力を感じられる広島県牛の改良や、地域の取組や事業等による増頭推進など、市町や生産者団体等とも連携しながら畜産農家(主に肉用牛)への支援を行っています。

広島県職員として働く魅力は？

畜産業の振興による広島県の発展や、「食」を通じて県民の生活向上に携わることができることに魅力を感じています。最初の配属先では、生乳の流通や消費拡大などに関する業務も担当していました。現在の配属先では、肉用牛農家さんと直接話をする機会も多く、生産現場により近い所で業務を行っています。このように、広島県内の畜産物の生産から消費に至るまで幅広く関わることができ、お店に並ぶ畜産物が様々な方の手によって届けられていることを実感するのとやがたいと感じます。今後も、より良い支援を行えるよう知識と技術を身に付けていきたいと思っています。

Time Schedule

- 5:30 ● 起床
- 7:15 ● 通勤
- 8:15 ● 登庁
- 8:30 ● 始業、メール・スケジュール確認
- 9:00 ● 肉用牛家巡回指導
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● 報告書作成
- 14:00 ● 畜産関係補助事業事務
- 17:15 ● 退庁
- 18:15 ● 帰宅

獣医師



畜産生産現場、公衆衛生分野を専門知識と技術で支援

家畜伝染病の発生予防、動物用医薬品及び食品衛生監視、食肉衛生検査、動物愛護の推進、牛の繁殖技術や健康管理技術の試験研究など獣医師知識を活用した業務を行います。

先輩職員インタビュー

工藤 敬幸 平成23年度採用

【現所属】 総合技術研究所畜産技術センター畜種繁殖研究部
【職名】 主任研究員

現在の担当業務は？

広島県産牛と牛頭を目的とした和牛の体外受精生産・供給のため、経歴採卵やその後の体外培養業務を行っています。また、体外受精卵の生産性を向上させる研究を行い、より効率的な和牛生産を目指しています。その他、センター内では試験用に和牛や乳牛を飼養しているため、牛の診療や病気の予防に関する業務、人工授精や受胎卵移植などの繁殖業務を行っています。

広島県職員として働く魅力は？

もともとは家畜伝染病の検査業務に興味があり県職員を目指しました。最初の配属先では家畜伝染病予防に関する業務に携わっており、牛の受胎卵移植業務にも関わって興味を持ち、その流れで現所属となりました。仕事内容は多岐にわたり、責任が重い部分もありますが、自分が興味を持っている分野に深く関わることができ、子育て中等の家庭事情も配慮して業務の調整をしてもらえるので働きやすく感じています。

Time Schedule

- 5:00 ● 起床、家事や出勤準備
- 7:20 ● 子ども保育園へ送迎
- 7:30 ● 通勤、登庁
- 9:00 ● 始業(育児部分休職制度を利用)
- 9:10 ● 飼養牛4頭から経歴採卵実施
- 11:00 ● 採卵終了後、片付けを行い、執務室へ
- 11:30 ● メールチェック、書類確認
- 12:00 ● 昼食、昼休憩
- 13:00 ● 牛舎巡回し胎発症牛の治療
- 14:00 ● 飼養牛1頭へ受胎卵移植実施
- 15:15 ● 前週に体外受精した受胎卵の凍結作業
- 16:15 ● 担当研究に関するデータとりまとめ、論文執筆
- 17:15 ● 退庁
- 18:45 ● 帰宅

工業(化学・機械・電気)



県内産業の支援や安心安全な水の供給に貢献

工業に関する試験研究等により、企業等のインベシヨカ強化に向け県内産業を支援しています。また、水道事業の管理運営、県有施設の総務工事などに取り組んでいます。

先輩職員インタビュー

石川 力也 平成5年度採用

【現所属】 広島県水道広域連合企業団 広島水道事務所瀬野川浄水課(派遣)
【職名】 主査(工業(電気))

現在の担当業務は？

広島県水道広域連合企業団は令和5年度より運営されており、14市町と県が、水道事業と工業用水道事業を共同で経営することを目的に設立した団体です。私の所属する瀬野川浄水課では、工業用水道施設及び水道用水供給施設の維持管理及び運転管理などの業務を行っています。これらに係る各種調整や予算管理、工事や業務などの進捗管理などが主な担当業務となります。

広島県職員として働く魅力は？

水道事業は、水需要の減少による収益の減収、老朽化施設の更新費用増、自然災害への対策など様々な課題を抱えています。しかし、「安心・安全な水を作って送る」という責務を果たし、県民の皆様的生活や産業活動に不可欠な水を将来にわたって安心して使えるよう、安定的な水道システムを維持し提供することにやりがいと責任を感じます。また、水道だけでなく、公共建築や防災などに関係する部署にも業務の場所はあります。様々な職種の方とともに業務を遂行することもあるため、電気の専門的な知識だけでなく、他分野の新しいことを知る機会が多く、自分自身の成長に繋がる職場だと思います。

Time Schedule

- 8:30 ● 起床、3歳まで、メールチェック
- 9:00 ● 書類整理
- 10:00 ● 資料作成
- 11:00 ● 各機打ち合わせ・協議
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● メールチェック
- 14:30 ● 各機打ち合わせ・協議
- 15:30 ● 書類整理
- 16:45 ● 1時退
- 17:15 ● 帰宅

建築



持続可能な安全・安心で魅力ある地域環境を創出

専門知識を活かし、安全・安心で魅力ある建築物の創造に向けて建築に係る許認可や、住宅施策の企画立案、建物の設計・工事監理等に取り組んでいます。

先輩職員インタビュー

弘田 陽介 平成24年度採用

【現所属】 土木建築局住宅課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

持続可能なまちづくりの実現に向けて、利便性や機能性の高い居住環境の創出やそうした地域への居住誘導を図るため、市町や民間団体と連携した住宅施策の企画立案を担当しています。現在は、都市部でのライフスタイルの魅力発信と中古住宅の活用促進を図る官民連携プロジェクト「DIG:R HIROSHIMA」(令和5年11月スタート)の推進、広島大学周辺エリア(東広島市)における海外高度人材の集積に向けた魅力ある居住環境の創出の支援を行っています。

広島県職員として働く魅力は？

生まれ育った広島県のまちづくりに直接的に携わることができることに魅力を感じています。大学では建築・都市計画を専攻していましたが、「広島県の魅力を高める」という俯瞰した立場から、県内各所で魅力的な建築物の創造や既存建物の再生、地域活性化など幅広いプロジェクトに関わり、時には自分のアイデアも取り入れながら、広島県がアップデートされる瞬間に立ち会えるのは県職員ならではの面白さだと感じています。

Time Schedule

- 7:00 ● 起床
- 8:10 ● 通勤
- 8:30 ● 始業、メールのチェック・返信
- 9:00 ● 上旬に事業の進捗状況を報告
- 10:00 ● 会議資料の作成
- 12:00 ● 昼食
- 13:00 ● 各機打ち合わせ・協議
- 15:00 ● 民間企業とオンラインミーティング
- 17:00 ● メールチェック・返信
- 18:00 ● 退庁
- 18:20 ● 帰宅

情報



デジタル技術を活用したDXの推進

情報システムの開発・運用、全体最適化、サイバーセキュリティ対策を行います。また、デジタル技術を活用した新規事業の企画立案を行います。

先輩職員インタビュー

平松 智司 令和4年度採用

【現所属】 総務局県庁情報システム担当
【職名】 主事

現在の担当業務は？

県庁情報システム担当では、各事業課がシステム調運用や改善を行う際に事前にその内容を確認し、必要に応じてより良い提案を行うCIS協議や、県庁内システムのあるべき姿を整理しそれに合わせた振り分けを行うなど、広島県のITガバナンスを担う仕事をしています。そのほか、生成AIを始めとした最新技術の調査や導入を行うこともあります。

広島県職員として働く魅力は？

令和4年度に採用されてから、DX推進体制強化のためCIS協議官組織や(現在所属している)県庁情報システム担当が設置されるなど、庁内の組織体制が変わり、また生成AI等が普及するなど、内外で急速な環境変化が起こっています。変化が大きく大変ではありますが、将来の広島県を左右する時期であると考えており、情報職としてこの時期に広島県のDXに関われることにやりがいを感じています。

Time Schedule

- 7:30 ● 起床
- 8:20 ● テレワークのための端末起動
- 8:30 ● 始業、ミーティング
- 9:00 ● CIS協議の協議書等確認
- 10:00 ● 生成AIのセミナー参加
- 12:00 ● 昼休み
- 13:00 ● CIS協議
- 15:00 ● 案件システムについて企業と会議
- 17:00 ● 庁内システムの仕様確認
- 17:15 ● 帰宅

主な職種のご紹介

衛生 (衛生一般)



県民の健康で 安心な暮らしを守る

県民の生命・健康・環境に関わる食品衛生、環境保全等の業務を行います。また、飲食店や工場等関係施設への立入検査を通じて、衛生対策や環境保全措置の状況を監視し、改善や取扱いの指導を行います。

先輩職員インタビュー

西田 美香 平成20年度採用

【現所属】 環境県民局環境保全課
【職名】 主査

現在の担当業務は？

私が所属する環境保全課では、大気、水質、土壌汚染等の環境保全対策、環境影響評価、海ごみ清掃等を通じて瀬戸内海の環境保全等、環境に関する幅広い業務を行っています。私は現在の、課のグループリーダーとして、主に課内の取りまとめや他部署・関係課との調整を行っています。課の全員が高いパフォーマンスを発揮できるよう、誠実に丁寧な業務遂行と臨機応変な対応を心がけています。

広島県職員として働く魅力は？

広島県では、育児サポートが充実しています。私は子供1人につき、約3年の産育休を取得し、子供達の赤ちゃん期を満喫しました。復帰後は県庁内の保育施設に入所できたので、毎日一緒に登庁していました。たまたま、休憩時間や移動時に、庁内で子供の姿を見かけることもあり、仕事の励みになりました。充実した育児サポート制度に加え、活躍されている女性が多いので、自身の成長やキャリアアップの意欲に繋がっています。

Time Schedule

6:30 ● 起床
7:50 ● 通勤
8:15 ● 登庁
8:30 ● 始業 メール・スケジュール確認
● 府務業務
10:00 ● 課内協議
12:00 ● 昼休み
13:00 ● 関係協議
15:00 ● 府務業務
17:30 ● 退庁
● 子供の楽しい事の送迎・帰宅
20:00 ● 帰宅

衛生 (薬学)



県民の健康で 安心な暮らしを守る

オールマイティな衛生の専門家として、県民の生命・健康に関わる医療薬事、食品衛生、公衆衛生、環境衛生等の分野について、監視、許認可から仕組みづくりまで、幅広い業務を行います。

先輩職員インタビュー

白石 有希恵 平成27年度採用

【現所属】 健康福祉局健康づくり推進課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

当課では、健康づくり・介護予防、食育、がん対策など幅広い業務を行っており、私は主に、広島がん高精度放射線治療センター(HIPRAC)の運営を担当しています。HIPRACは、先端的な高精度放射線治療の実施や放射線治療に携わる人材育成等を行い、地域医療の充実と強化に寄与することを目的とした施設で、関係7者(広島市内4基幹病院、県医師会、広島市、県)と連携し、適正な施設管理運営が行われるよう取り組んでいます。

広島県職員として働く魅力は？

やはり、業務の幅広さです。薬学卒(薬剤師)の就職先といえば、病院や薬局、製薬企業など、薬を専門とする職場をイメージする方が多いと思いますが、県職員は薬事衛生のみならず、保健医療行政、食品・生活衛生、環境保全、感染症対策、災害対策など、様々な分野で専門性を活かして活躍することができます。各配属先で得た知識経験、人との繋がりを、新たな配属先で生かして自分しかいないキャリアを形成できることが魅力です。

Time Schedule

7:00 ● 起床
8:00 ● 通勤
8:30 ● 始業、メール確認
● 協議資料作成
12:00 ● 昼休み
13:00 ● 関係者との協議(HIPRAC、4病院等へ出席)
16:00 ● 検庁、報告書作成
17:15 ● 退庁
17:45 ● 帰宅
18:00 ● 趣味のカーブ観戦やバイクツーリングへ

林業



持続的な 林業の確立を目指す

安定的な県産材の生産体制の構築や新林需要の創出など、林業・木材産業の振興に携わるほか、山地災害の未然防止や自然環境の保全などを行います。

先輩職員インタビュー

祇園 篤志 平成27年度採用

【現所属】 東部農林水産事務所 尾道農林事業所 林務課
【職名】 主任

現在の担当業務は？

私は主に自然災害で崩れてしまった山を復旧する治山事業と、樹木の植栽や伐採等の森林整備に関する補助事業を担当しています。かつて、広島県で山に木が殆ど生えていないという時代がありました。しかし、先人達の努力によって徐々に回復し、現在の緑豊かな森林へと戻りました。利用期を迎えつつある広島の森林を未来へ繋げていけるよう、日々の業務に取り組んでいます。

広島県職員として働く魅力は？

私は趣味で釣りやキャンプをしており、自然と触れ合うのがとても好きです。広島県という自然と触れ合える今の仕事にやりがいを感じています。また、広島県では欲張りなライフスタイルが実現できるよう、県庁働き方改革に取り組んでいます。仕事の都合がつけば長期の休暇を取得しやすいのも魅力的で、県外への釣り遠征に行くこともでき、仕事もプライベートも共に充実した日々を過ごしています。

Time Schedule

7:00 ● 起床
7:45 ● 通勤
8:15 ● 登庁
8:30 ● 始業
9:30 ● 林業関係団体 訪問
9:45 ● 林業関係団体 打ち合せ
13:00 ● 治山工事 現場監督
16:00 ● 資料作成等
17:15 ● 退庁
18:00 ● 帰宅

水産



豊かな瀬戸内の 実現を目指す

瀬戸内の特色ある水産資源の増大、畜産業の振興、漁業の担い手の育成など水産振興施策に取り組んでいます。また、技術開発や漁業制度の維持、漁業取締などを行います。

先輩職員インタビュー

青木 美樹 令和4年度採用

【現所属】 西部農林水産事務所 水産第二課
【職名】 技師

現在の担当業務は？

私は、江田島市内の漁船登録と漁業許可に関する事務を担当しています。漁業者から提出された申請書類を審査後、漁船登録票や漁業許可証を作成して漁業者に交付しています。また、現場に向かい、漁船登録に必要な船の長さなどを計測し、測度(船の容積の算出)をしています。漁業者の方が忙しい中、立ち会いをしていることもあるので、船の状態などによって計測方法を工夫しながら、速やかに測度ができるよう心掛けています。

広島県職員として働く魅力は？

私は、担当する地域の漁業者が所属する、漁業協同組合という組織の職員の方と担当業務に関する連絡をとることが多いです。電話などで漁船登録や漁業許可に関する相談を受けたり、職員の方の悩みが解決した際に、「ありがとうございまして」と感謝してもらえたことが仕事をしていた1番嬉しい瞬間の1つであり、やりがいを感じます。

Time Schedule

5:30 ● 起床
6:50 ● 通勤
8:00 ● 登庁
8:30 ● 始業、メール確認
9:00 ● 担当会議の取組書作成
10:00 ● 出張(備前方面)
12:00 ● 昼休み
14:00 ● 漁船登録申請に対する資料作成
16:30 ● 漁船登録に関して課内打ち合せ
17:20 ● 退庁
18:30 ● 帰宅

総合土木



暮らし・生命を守る 社会基盤を整備

道路、河川、港湾、下水道等の社会基盤や農地・農業用施設の整備、補修、維持管理の企画立案や工事の施工管理・検査、災害発生時の応急対応や災害復旧事業の実施などを行います。

先輩職員インタビュー

高嶋 純一 平成29年度採用

【現所属】 東部建設事務所 三原支所 工務第二課
【職名】 主査

現在の担当業務は？

三原市エリアの道路改良、河川高瀬対策、砂防埋戻整備、街路事業、災害復旧事業を担当しています。工事発注や現場監督のほか、工事設計のために必要な業務委託の発注や関係各所との協議等を行っています。安全・安心かつ魅力的な県土づくりに直結する業務であるため、責任感もありますが、その分やりがいは大きく、計画や工事が形になった時には大きな達成感を得られます。

広島県職員として働く魅力は？

前職は全国転勤の可能性があったため、子どもが産まれるタイミングで生活の拠点を決めたいと思い県職員を志望しました。基本的には県内勤務のため、生活設計が考えやすくなったことは大きなメリットです。また、1時間単位で年次有給休暇の取得ができるため、子どもを保育園に迎えに行く時などに活用しています。残業をすることもありますが、テレワークを含め、自分のペースでメリハリのある仕事ができる職場環境だと感じています。

Time Schedule

5:30 ● 起床
6:30 ● 通勤
8:00 ● 登庁
8:30 ● 始業
10:00 ● 工事現場監督
12:00 ● 昼休み
13:00 ● コンサルタントと設計協議
15:00 ● 協議資料作成・検印業務等
16:15 ● 退庁(1時間単位)
17:40 ● 保育園に子どもを迎えに行く
18:00 ● 帰宅

保健師



県民の健康と 生活を支える

保健所等で広域的な健康対策の企画立案・実施、感染症対策、精神保健、健康相談等の業務を行います。また、自然災害発生時には被災者の心身のケア活動を行います。

先輩職員インタビュー

山本 陽奈 令和3年度採用

【現所属】 健康福祉局医療介護政策課
【職名】 技師

現在の担当業務は？

広島県の高齢者施策の基本となる「ひろしま高齢者プラン」の策定や、医療・介護・保健情報給付システム(EMITAS-G)の契約に関する業務、県内の訪問看護サービスの提供状況調査等を行っています。特に高齢者プランの策定では、高齢者人口がピークを迎える2040年を見据え、広島県が抱える課題や今後の取組について、県民や関係者の皆様へ分かりやすくお示しできるように、日々関係課との調整を行っています。

広島県職員として働く魅力は？

県保健師として、対人支援から施策策定に至るまで幅広い業務に携われることが魅力だと思います。保健所では、難病対策やコロナ対応等で対象者への直接的な支援を学びました。本庁では、関係課との調整を通じて、県民目指す姿の実現に向けた事業の推進や、評価の重要性を実感しています。今後はより効果的な事業実施のため、データ分析等にも積極的に挑戦していきたいです。

Time Schedule

7:00 ● 起床
7:50 ● 通勤
8:20 ● 登庁
8:30 ● メール、スケジュール確認
9:00 ● 高齢者プランに係る課内協議
10:00 ● 資料作成
12:00 ● 昼休み
13:00 ● 資料総案
13:30 ● 外部対応(メール、TEL)
15:00 ● 庁内関係課との協議
16:00 ● 高齢者プランの取組みの作業
17:30 ● 退庁
18:10 ● 帰宅