広島県電子申請システムの利用方法について

　業務管理体制一般検査は広島県電子申請システムにより実施します。

　当該システムを初めて利用する方は「利用者登録」から、当該システムの利用者登録が完了している方は「ログイン」から実施してください。

「広島県電子申請システム」のホームページの進み方。

下のURLをCtrlキーを押しながらクリックする。

　[【広島県・市町共同利用型電子申請サービス】手続き申込：手続き一覧 (e-tumo.jp)](https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay)

〇利用者登録（初めて利用する方）

「広島県電子申請システム」のホームページの右上の「利用者登録」をクリックする。

　→「利用者登録説明」のページに進む。

→利用規約を読んだ上で、下の「同意する」をクリックする。

　→「利用者ID入力（利用者登録）」のページに進む。

　→「利用者区分」で個人又は法人のいずれかを選択する。

　→「利用者ID（メールアドレス）」にメールアドレスを入力する。

　→「利用者ID（確認用）」に「利用者ID（メールアドレス）」に入力したメールアドレスを再度入力する。

　→下の「登録する」をクリックする。

　→メールアドレスに登録アドレス確認メールが送信される。

　→利用者登録画面へのURLにアクセスして、利用者登録画面に進む。

　→パスワードを入力する。

　→パスワード（確認用）にパスワードを再度入力する。

　→「確認へ進む」をクリックする。

　→利用者登録が完了する。

〇ログイン（利用者登録が完了した方）

　「広島県電子申請システム」のホームページの右上の「ログイン」をクリックする。

→「利用者ログイン」のページに進む。

→利用者ID（メールアドレス）を入力する。

→パスワードを入力する。

→「ログイン」をクリックする。

→ログイン画面に進む。

→手続き申込の「検索キーワード」に「業務管理体制」と入力する。

→「絞り込みで検索する」をクリックする。

→「手続き一覧」から「業務管理体制（介護）」を選択する。