

# 委託訓練

## 記入方法

# 入校願書

年 月 日

広島県立広島高等技術専門校長 様

入校を希望しますので、必要書類を添えて提出します。

公共職業安定所（ハローワーク）  
でご相談ください。

(ふりがな)	○○○○ ○○○○			写 真	
氏 名	○○ ○○	男・女		縦4cm×横3cm	
生 年 月 日	平成○○年 ○月 ○○	(○○歳)		(上半身正面、無帽、無背景。出願前6月以内に撮影したもの。写真裏面に氏名を記入)	
志 望 科 名	科 (コース番号)				
現 住 所	〒○○○-○○○ ○○市○○区○○丁目○○-○○				該当する項目を○で囲む
	電話 (○○○) ○○○-○○○		携帯 (○○○) ○○○○-○○○		
履 歴	最終学校名 (科名)	広島県立○○○○高等学校 (普通科)		平成○○年 ○月 ○日	卒業・退学 卒業見込み
	職 歴 (直近のものから記入)	事業所名	所在地	在 職 期 間	職務内容
	○○○○(株) ○○支店	○○市○○区 ○○町○○丁目 ○○-○○	令和○年○月～○年○月	○○○○	
	※派遣の場合、派遣先(株)や(有)を含めた正式な事業所名(支店名・工場名など実際の勤務先名)を記入		丁目がわかるよう記入(例：広島市西区田方二丁目 25-1)		実際に携わった仕事の内容を具体的に記入(例 販売)
保 護 者 (注2)	氏 名			続柄	
	住 所	〒 電話・携帯 ( ) -			
	本人が入校年度の4月1日現在において18歳未満であれば記入				
	ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング実施の有無	月			
	※ デュアルシステムコース(4か月訓練)のみ				
受講者番号					
連絡欄	両立支援 有・無		高齢者(入校時 満65歳以上) 有・無		

- 注 1 該当の文字を○で囲むこと。
- 2 保護者欄については、本人が未成年者(入校年度の4月1日現在において18歳未満)の場合にのみ保護者承諾の上で記入すること。保護者とは、親権者若しくは未成年後見人又はこれらの者に準じる者として校長が認める者とする。なお、未成年後見人が法人の場合にあっては、その名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名を記入すること。
- 3 提出書類は返却しない。
- 4 入校選考受験及びそれによる合格後の入校及び訓練受講については、情報を広島県、高等技術専門校及び公共職業安定所とで情報共有する。ただし、これらにより知り得た個人情報、入校選考並びにその後の入校及び受講の手続以外には使用しない。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。