様式第１号

　　　　年度　イノベーション人材等育成事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

広　島　県　知　事　　様

（補助事業申請者）

郵便番号

住所

会社名

　代表者役職・氏名

　担当者役職・氏名

　電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　　　　年度イノベーション人材等育成事業補助金交付要綱第５条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

１　事業細目（該当するものに○を記入）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業細目 |
|  | うちＤＸ推進※ |
|  |  | 長期滞在型研修 |
|  |  | 長期通い型研修 |
|  |  | その他研修 |

※デジタル技術やデータ活用の知識・技術を取得のための研修

２　習得したい知識・技術の分類（該当するものに○を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新たな産業分野への進出に資する知識・技術の習得 |  |  | 新たな事業への展開に資する知識・技術の習得 |
|  |
|  | 競争力強化に資する知識・技術の習得 |  |  | 高度なマネジメント知識の習得 |

３　研修等派遣の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣先機関・専攻・部門名 |  |
| 派遣する社員の役職・氏名（年齢・研修等派遣終了後の在職予定期間） |  |
| 全体の派遣予定期間 |  |
| 補助事業に要する期間 |  |
| 本申請に係る派遣実日数・実時間数 |  |

４　補助交付申請額等

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　　円

（２）補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　円

（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　円（千円未満切り捨て）

５　申請の内容

別紙「イノベーション人材等育成事業計画書」、「支出内訳書」のとおり

（注）用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とし、縦位置左とじとすること。

別　紙

イノベーション人材等育成事業計画書

(１)会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地（電話番号） |  |
| 資本金・社員数 |  |
| 業種・事業内容 |  |

(２)自社の課題と取組内容

|  |  |
| --- | --- |
| 自社の現状と課題及び課題の要因 |  |
| 取組の具体的内容 |  |
| 取組の成果目標（実現したい姿） | ○最終目標（研修等派遣終了５年後の到達目標）○数値目標 |
| 研修等派遣の目的 |  |

（３）研修等派遣の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣先機関・専攻・部門名 |  |
| 派遣先の住所 |  |
| 指導教官（指導者）役職・氏名 |  |
| 習得したい知識・技術の具体的な内容 |  |
| 派遣先の選定理由 |  |
| 派遣する社員の役職・氏名（年齢・研修等派遣終了後の在職予定期間） |  |
| 派遣者の選定理由 |  |
| 全体の派遣予定期間 |  |
| 本申請に係る派遣予定期間 |  |
| 本申請に係る派遣先での年間スケジュール派遣実日数：　　　日派遣実時間数：　　　時間 |  月　　 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |
| 派遣中の業務執行体制と派遣者へのフォロー計画 |  |

（４）研修等派遣終了後の人材育成方針

|  |  |
| --- | --- |
| 人材育成における５年後の成果目標（実現したい姿） |  |
| 研修等派遣終了後の派遣者の社内での活用方針や派遣者に求める役割 |  |

（注）人材育成及び事業展開の年次計画は，「目標達成に向けたロードマップ」に記載すること。

目標達成に向けたロードマップ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 人材育成計画 | 事業展開計画 |
| 研修等派遣中（ 　年度）～（ 　年度） |  |  |
|  |
| 派遣修了後１年目（ 　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  |
| ２年目（　　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  |
| ３年目（　　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
|  |
| ４年目（　　年度） |  | 定性 |  |
| 定量 |  |
| 　　　　　　　　　　 |
| ５年目（　　年度）**最終目標** |  | 定性 |  |
| 定量 |  |

別　紙

支　出　内　訳　書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業細目（該当するものに○） | 　国内外の別（該当するものに○） | 経費区分 | 補助事業に要する経費（税込） | 補助対象経費（税抜） | 補助金交付申請額 | 内訳（経費区分の詳細） |
| (1)長期滞在型研修(2)長期通い型研修(3)その他研修 | 国内・国外 | 入学料 |  |  |  |  |
| 受講料（授業料） |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の社員人件費（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |
| 研修等派遣中の代替社員賃金　（長期滞在型研修のみ） |  |  |  |  |
| 研修雑費 |  |  |  |  |
| 渡航費（国外への研修等派遣のみ） |  |  |  |  |
| 保険料等（国外への研修等派遣のみ） |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

（注）積算の根拠が確認できる書類を原則として添付すること。