

# 人事評価ハンドブック

～教職員のさらなる人材育成をめざして～

(改訂版)

令和4年3月

広島県教育委員会



## 目 次

	ページ
I 人事評価制度について	( 1 )
1 人事評価制度をめぐる状況	( 1 )
2 人事評価制度の趣旨	( 1 )
3 評価の手法	( 2 )
4 評価者及び面談者について	( 3 )
5 処遇への反映について	( 5 )
6 学校評価と人事評価の関係	( 5 )
II 能力評価・人事管理評価	( 7 )
1 「能力評価」及び「人事管理評価」について	( 7 )
(1) 目的等	
(2) 「能力評価」の種類	
(3) 被評価者	
(4) 評価基準日、面談・開示実施の有無及び面談実施期間	
(5) 評価者及び面談者	
(6) 能力評価書	
(7) 評価方法及び基準	
(8) 「定期評価」、「特別評価」の作成手順	
(9) 「人事管理評価」の作成手順	
2 「能力評価」等の実施方法について	( 12 )
(1) 「能力評価」実施の手順	
(2) 「人事管理評価」実施の手順	
(3) 「能力評価」等の方法及び基準	
(4) 職務遂行に必要とされる標準的な水準（例示）	
3 「能力評価」等に関する留意点	( 35 )
(1) 評価者の責務	
(2) 評価者の心得	
(3) 「能力評価」等の基本的なルール	
(4) 評価者が陥りやすい傾向	
III 業績評価	( 43 )
1 業績評価（自己申告）書について	( 43 )
(1) 目的	
(2) 対象職員	
(3) 実施期間	
(4) 申告基準日及び面談実施期間	
(5) 面談実施日の記録	
(6) 評価者及び面談者	
2 「業績評価」の実施方法	( 46 )
(1) 自己目標の決定	
(2) 授業観察等と指導助言	
(3) 教職員の勤務状況の把握	

(4) 面談による評価実施及び評価結果の開示等	
3 「業績評価」に関する留意点	( 6 5 )
(1) 評価者の責務	
(2) 評価者の心得	
IV 処遇への反映	( 6 8 )
1 査定勤勉（業績評価結果に基づく判定）	( 6 8 )
(1) 管理職員	
(2) 一般職員	
2 査定昇給（能力評価及び業績評価結果に基づく判定）	( 6 9 )
(1) 管理職員	
(2) 一般職員	
人事評価制度Q&A質問項目一覧	( 7 0 )

**【参考資料】**

- 広島県立学校職員の標準的な職及び標準職務遂行能力を定める訓令
- 広島県立学校職員の人事評価に関する訓令
- 広島県市町立学校職員の標準的な職及び標準職務遂行能力を定める規則
- 広島県市町立学校職員の人事評価に関する規則
- 人事評価制度実施のフロー図
- 人事評価制度等の年間スケジュール（一般例）