特定非営利活動法人○○○○　通常（臨時）総会議事録

原本は申請者が保管し，コピーしたものを提出してください。

１　日時　　　　　　○○年○月○日　○時～○時

２　場所　　　　　　○○○○

３　正会員総数　　　○人

４　出席者数　　　　○人（内，代理出席　○人，書面表決者　○人）

５　審議事項

・議長及び議事録署名人の選出について

・定款の変更について

・事業計画及び活動予算について　　　　　　　　　等

６　議事の経過の概要及び議事の結果

以上，この議事録が正確であることを証するため，議事録署名人は次に署名する。

　　　　○○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　長　　○　○　○　○　（※）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　○　○　○　○　（※）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 同　　　 ○　○　○　○　（※）

注　参考例では不要としていますが，（※）の議事録署名人の押印については，各法人の定款の定めによります。定款上，議事録署名人の押印を必要としている場合は，押印してください。