



(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

AY 2019 Teacher Applicant Screening Examination for Hiroshima Global Academy (HiGA) Junior and Senior High School

Online Application (Overview)

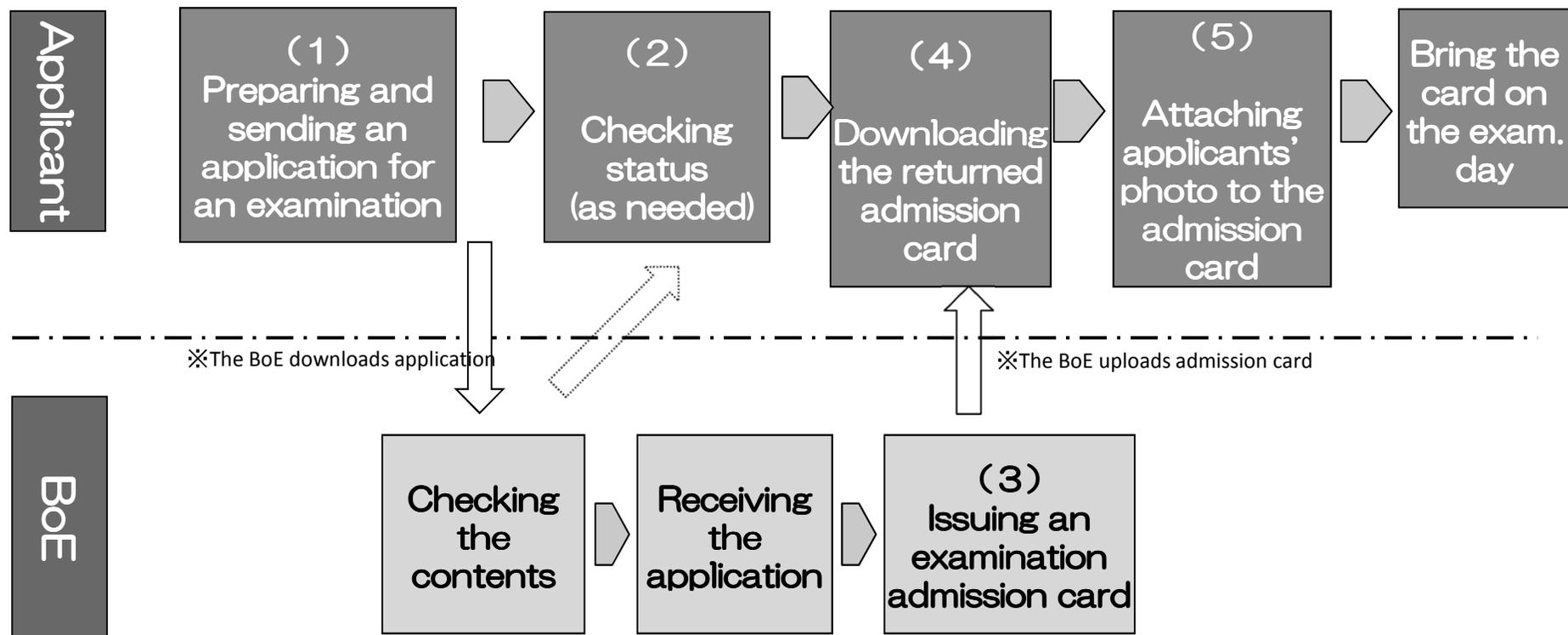
Hiroshima Prefectural Board of Education(BoE)



(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

1 General flow

- (1) To apply using the Hiroshima Online Application System, first register an account and then fill out the application form.
- (2) You may be contacted by the BoE to confirm the application details.
- (3) You will fill in the admission card on the Hiroshima Online Application System on the appointed day. Please note that you will then receive a confirmation email to your registered email address.
- (4) Please download the returned admission card from the Hiroshima Online Application System
- (5) Please print out the downloaded admission card and attach your photo to the card.



(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

Search

検索方法選択 分類別で探す 五十音で探す

2017年02月09日 09時21分 現在 ページ 1 2 3 4 5 6 表示件数 10件 20件 50件

手続き名	受付開始日時	受付終了日時
(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination	2018年06月08日17時00分	2018年07月06日17時00分

①②

▪ Click on “手続き申込 (application procedure).”

▪ Enter “Hiroshima Global Academy, Junior and Senior High School Teacher Applicant Screening Examination” in the “手続き名 (Procedure Name)” bar and click search.

▪ Click on “(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Junior and Senior High School Teacher Applicant Screening Examination”.

This will bring you to “手続き申込 (application procedure)”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission card

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

[申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

手続き名	(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination	
受付時期	2018年06月08日17時00分	2018年07月06日17時00分

[利用者登録せずに申し込む方はこちら](#) [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

③

- Click on “利用者登録せずに申し込む方はこちら (Apply without user registration)”
- This will bring you to the page “手続き説明 (Procedure Overview)”.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

④

- After the “手続き説明 (Procedure Overview)”, click on “同意する (Agree)”.
- This will bring you to the next step.

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2018年6月8日17時00分 ～ 2018年7月6日17時00分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る

同意する

【システム操作に関する】お問合せコールセンター

TEL :0120-464-119

(平日 9:00～17:00 年末年始除く)

FAK :06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-hiroshima@s-kantan.com

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ @ ヘルプ

手続き申込

メールアドレス入力

STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | **STEP 4** | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7 | STEP 8

(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス (確認用)※

説明へ戻る **完了する**

⑤

Enter your email address twice in the required columns (upper and lower blank columns).

The BoE will send the confirmation email to this registered email address.

Click on “完了する(Complete)”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission card

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

件名	【連絡先アドレス確認メール】	☆
このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。		
手続き名：		
<input type="text" value="(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination"/>		
の申込画面へのURLをお届けします。		
https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=3288&num=0&id=1511759107767&user=kyouikukenshu@pref.hiroshima.lg.jp&id=47edc1a652a35c5ef40682141be36266		
上記のURLにアクセスして申込を行ってください。		
問い合わせ先		

⑥

- You will receive an email like the example above to your registered email address from the BoE.
- Please click on the URL shown in that email. This will bring you to the “手続き申込 (Apply for Procedures)” page.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き 申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > **STEP 6 申込** > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

申込

(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

問い合わせ先	広島県教育委員会管理部教職員課
電話番号	082-513-4927
FAX番号	
メールアドレス	

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■ A Content of application

(1) School and job categories ※
Select from the list the school and job categories you wish to apply for.
Select from the list

(2) Course in which you wish to take an examination ※
Select from the list the course (subject) in which you wish to take an examination. (For the Nursing teacher, select "Nursing teacher," and for the Diet and nutrition teacher, select "Diet and nutrition teacher.")
Select from the list

⑦

▪ On the “application” page, please fill in all required fields.

※ For details, see paragraph 2 of application handbook (p. 2 - 7)

※ You have 60 minutes to input information.

Thoroughly read paragraph 2 of the application handbook beforehand and confirm what needs to be input in advance.

It is recommended that you create a “HiGA Entry Preparation Sheet” at this time.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission card

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

(Application Guide p. 2)

2 Input fields

The input fields generally consist of the following fields from A – E.

A Content of application	Fields related to application details such as screening classification, etc.
B Applicant's personal data	Fields related to the applicants' information such as name, etc.
C Work experience	All fields related to work experience ✕ Input not required for new graduates and applicants without work experience.
D Pledge and confirmation of application	Fields related to admission application
E Reason for applying	Fields related to the reason for applying

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission card

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

(36) Reason 2 ※

入力文字数: 0 / 2000

(37) Reason 3 ※

Describe specifically the activities you have conducted that would be helpful in working at HiGA or other matters about yourself that you would like to particularly emphasize.

入力文字数: 0 / 2000

確認へ進む

⑦

▪ After filling in all required fields, click on “確認へ進む (Proceed to Confirmation)” at the bottom of the page.

※Loading a new page can occasionally take up to 30 seconds. Please do not repeatedly click “確認へ進む (Proceed to Confirmation)”.

▪ This will bring you to the “申込確認 (Application Confirmation)” page.

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き 申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

申込

(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

問い合わせ先	広島県教育委員会管理部教職員課
電話番号	082-513-4927
FAX番号	
メールアドレス	

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。
入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

■ A Content of application

(1) School and job categories ※ Select from the list the school and job categories you wish to apply for.
Select from the list

(2) Course in which you wish to take an examination ※ (2) 受験教科(科目)が初期値のままです。値を変更してください
Select from the list the course (subject) in which you wish to take an examination. (For the Nursing teacher, select "Nursing teacher," and for the Diet and nutrition teacher, select "Diet and nutrition teacher.")
Select from the list

【Attention】

- After clicking on “確認へ進む (Proceed to Confirm)”, **if there are any deficiencies with the input fields**, the application page will appear again instead of moving to the “申込確認 (Application Confirmation)” page.
- Any fields with deficiencies will have a yellow field name as well as red letters to indicate items to be corrected.
- Please correct any deficiencies and then once again click on “確認へ進む (Proceed to Confirmation)” at the bottom of the page.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

2 Create/send admission application

広島県 電子申請システム

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > **申込 STEP 6** > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

申込確認

(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination

※ All application details will be displayed here.

入力へ戻る **申込み** PDFレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

⑧

- Please confirm your details after moving to the “申込確認 (Application Confirmation)” page.
- After confirming that there are no deficiencies, please click “申込み (Apply)”. This will bring you to the “申込完了 (application completed)” page that will **show the reference number (整理番号) and password (パスワード)**. An email will be sent to your registered email address to confirm completion of the application. **The application process is completed.** The reference number and password will be required when you complete the admission card.

※ For ⑧, if you do not receive an email with a reference number and password after clicking “申込み (Apply)”, this means that your application is not completed yet. Please fill in the application properly. Also, make sure to save the reference number and password as they represent proof of your application.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 Obtain/create admission card

広島県 電子申請システム

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロード ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 分類別で探す 五十音で探す

2017年02月09日 09時21分 現在 ページ 1 2 3 4 5 6 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination	2018年06月08日17時00分	2018年07月06日17時00分

① You will receive an announcement to your registered email address about the uploaded the examination admission card.

② Please click on “(申込内容照会)refer to application details”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission card

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 Obtain/create admission card

▪ Please enter your “reference number (整理番号)” and “password (パスワード)” sent at the time of application.

※The email sent to you will show your “reference number (整理番号)” consisting of 12 numbers and your “password (パスワード)” consisting of 10 alphanumeric characters.

▪ Please click on “照会する (Refer to content)”.

1 General flow

2 Create/send admission application

3 Obtain/create admission card

4 Important notice

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

3 Obtain/create admission card

広島県 電子申請システム

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

申込内容照会

申込詳細

手続き名	(HiGA) AY 2019 Hiroshima Global Academy Teacher Applicant Screening Examination
整理番号	000000000000
処理状況	
処理履歴	
添付ファイル1	0000.pdf
添付ファイル2	

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

伝達事項

日時	内容

③ On the “申込詳細 (Application Details)” page, you can find the examination admission card when you open the attached file “返信添付ファイル1 (Attached File for Reply 1)”.

Please print it out and attach your photo. You will need to bring this examination admission card with you to the examination.

(Hiroshima Online Application System https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action)

4 Important notice

- Please do not apply online more than once and do not apply by other means such as an online application as well as bringing an application directly or sending an application by mail.
- For online applications, please confirm through the “Application Guide” beforehand.
- The Hiroshima Online Application System has some sections that ask you to choose items or give a description. For these sections, it is recommended that you create a “HiGA Entry Preparation Sheet”, which can be found on the BoE website, and prepare it in advance so that you can copy and paste the information when filling out the fields.
 - ✕ You have 60 minutes to fill in all the fields. If you exceed 60 minutes, the application will be cancelled and you will be required to restart from the beginning.
- When entering information, please use plain text. Also, you cannot use roman numerals (I , II ,...) since they are environment-dependent. If they form part of an apartment name, please replace them with numbers (1, 2,...).
- If you have applied via the online system and would like to submit the supporting documentation, the documentation must be brought in-person or sent by mail before the application deadline.

“Supporting Documentation”

(Supporting Documentation that show your past personal achievements as an instructor (class DVD, research papers, educational guidance draft, etc.) in preparation for the screening test.