

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	オフィス事務科		コース番号	SB16
訓練実施施設名	東広島地域職業訓練センター【東広島地域職業能力開発協会】		パソコンレベル	初級
所在地	〒739-0152 東広島市八本松町吉川5782-58			
連絡先	(082) 429-0810			
訓練実施期間	平成30年7月18日(水)～平成30年10月17日(水)			
訓練実施時間	9:00～15:40			
定員	15名	教科書等費用	12,000円程度(外税) ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用(左記に記載の金額)が必要です。	
※雇用情勢等により増員する場合があります。		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は委託先にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険(3,000円/3か月)に任意で加入していただけます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。やむを得ず補講を行う場合は、その費用を負担していただく場合があります。 	

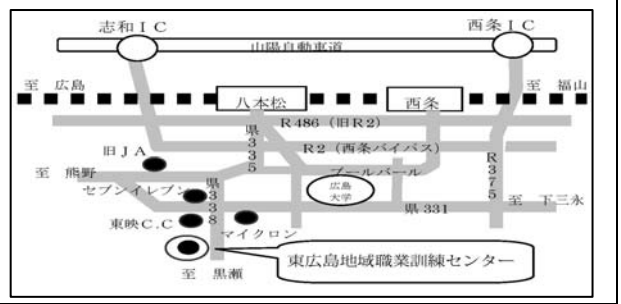
訓練目標	簿記会計・税務・事務処理等に関する知識及びOA機器操作の技能を習得する。 挨拶・電話応対・敬語の使い方等、実践で役立つマナーや接遇・コミュニケーション能力を習得する。
仕上がり像	経理事務・一般事務・総務事務職として即戦力になるよう、簿記会計・税務・パソコン等による事務処理ができる人材を育成する。 マナー・接遇・コミュニケーションの取り方を学習し、円滑に職務の遂行ができる人材を育成する。
資格取得目標	日本商工会議所簿記検定3級(別会場にて受験 2,800円)、 日本情報処理検定協会(日本語ワープロ2級、情報処理技能検定試験(表計算)2級) 受験料 それぞれ2,500円(委託先にて受験)
対応職種	経理事務・一般事務・総務事務等

訓練の内容	科目		科目の概要	時間数
	学 科	事務一般		経済構成要素、文書・メールの作成、ファイリング技法、社会保険の内容と実務、売買、業務の流れ、企業形態、金融、支払用具、租税の概要等
簿記会計			簿記の原理、現金、預金等の取引、商品売買取引、手形取引等、帳簿組織、日商簿記検定3級の内容検定試験対策等	104
コミュニケーション			受付・窓口等でのコミュニケーション、コミュニケーションの取り方	12
マナー・接遇			挨拶、電話応対、敬語の使い方等	12
安全衛生			①VDT作業 ②認知症の理解・家族の理解・予防 認知症の方に対する接し方・心構え等	4
就職支援			早期就労支援、職業適性診断等、履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリア・コンサルティング等	24
オリエンテーション			入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	3
実 技	事務処理実習		所得税のしくみ、所得税・住民税の計算方法、所得の種類、所得控除、税額控除、源泉徴収、年末調整、決算書・確定申告書作成、集計事務処理等	35
	OA機器操作		①パソコン基本操作、タイピング練習、表計算操作、財務会計操作、検定対策等 ②ワープロ操作、検定対策等、プレゼン資料作成等	140
	安全衛生		心肺蘇生法・AEDの操作方法・簡単な応急手当法	3
合 計 (学科 176時間 実技 178時間)				354

※科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】
上記「所在地」のとおり
・芸陽バス「東映CC入口」バス停より 徒歩4分
・JR「八本松駅」・「西条駅」より バスで約15～20分

【注意】
・駐車場 114台(無料)
・駐輪場 5台(無料)



【就職実績】	年 度	H27	H28	H29
	修了者就職率	—	—	—

※応募者数が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。



平成30年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

オフィス事務科 受講生募集要項

対象者

- 次の（1）か（2）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（2）の方を優先します。
- （1）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
 - （2）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
 - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者
- 詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。） ※事前予約不要

- ◆日 時：平成30年6月20日（水） 14時から（約1時間程度）
- ◆会 場：東広島地域職業訓練センター（裏面【訓練実施場所】のとおり）

応募方法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

- ◆受付期間：平成30年5月31日（木）～平成30年6月28日（木）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

- ◆選考日時：平成30年7月6日（金） 13時30分から（受付13時から）
選考時間は1時間30分程度です。

- ◆選考会場：広島県東広島庁舎（東広島市西条昭和町13-10）

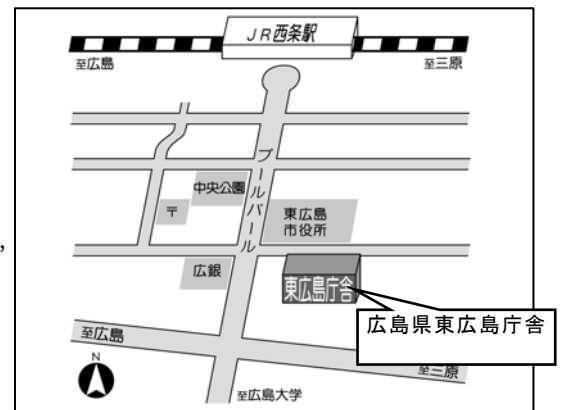
※駐車場はありません。

JR「西条駅」から南へ徒歩約10分
「西条朝日町」バス停降りて南側

- ◆選考方法：筆記試験（国語・数学）
- ◆携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（242円分）

※ 「受験票」は選考日にお渡しします。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）へご連絡ください。



合格発表

- ◆発表日：平成30年7月11日（水） ※発表の時間は選考日にお知らせします。
- 広島県ホームページ内（<http://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と広島高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。
- また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

ホームページ



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL:082-273-2294 FAX:082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門校が東広島地域職業能力開発協会へ委託して行う職業訓練です。）