

オリエンテーション

本日の日程（第2回）

- 10:00～10:05 ○オリエンテーション
 10:05～10:50 ○演習
 「学習プログラム開発の実際Ⅱ」
 ①前回の振り返り
 ②シートB作成・発表準備
 （個別事業計画）
 ③シートB発表・相互評価
 11:10～
 （12:00～13:00 昼休憩）
 13:00～16:10 ④シートBのリデザイン
 ⑤シートC(各回の実施計画)作成
 16:10～16:30 ○振り返り・事務連絡

●この研修で大切にしたいこと

- ①自分を見つめ直し、振り返る。
- ②相手から聞き出す力を育て合う。
- ③広い視野と当事者意識を持つ。
- ④仲間と協働する。
- ⑤学んだことを仕事に生かす。

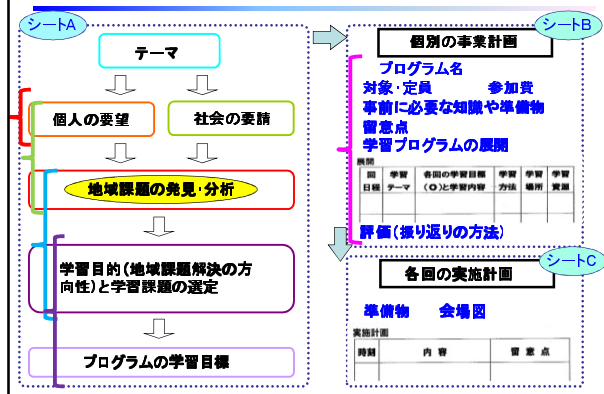
学習プログラム開発の実際Ⅱ

- ・個別事業計画 シートB
- ・各回の実施計画 シートC

学習プログラム(個別事業計画)とは

集合的な学習機会(学級・講座、行事、集会等)において、
 人々の学習を具体的な活動レベルで、どんな目標のもとに、どういう活動を、どんな順序で行い、どんな学習成果を生み出す(学習者の態度変容をもたらす)か、
 という一連のプロセスに関連する学習活動計画をまとめたもの。

学習プログラム開発の進め方(PLAN)

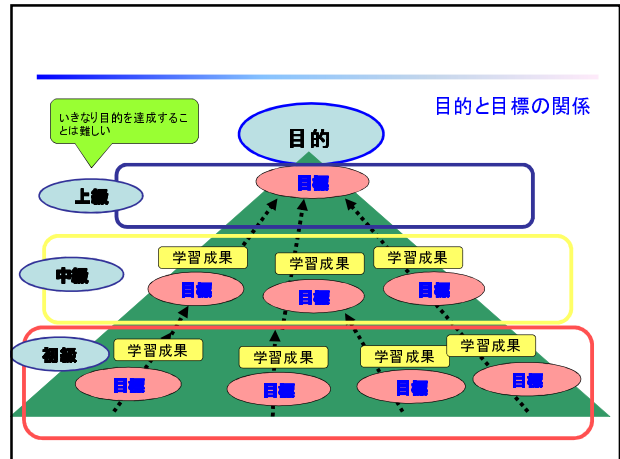


④学習目標の設定

学習者に、どのような活動によって、どのような知識や技能を身に付けてもらいたいのか、あるいは、どのような意識を向上したり、価値観を養ってもらいたいと考えているか？

- ①知らないことを知るようにすること
 - ②できないことができるようになること
 - ③意識を変えること
- ②・③を必ず
1つ入れ
2つ以上設定
- * 生涯学習・社会教育の場合は、②・③が重要**

- ・主語は必ず学習者
- ・目標は必ずそのプログラム内で達成できるもの
- ・達成したかどうかを確認できるもの



シートB

シートB

1 学習目的

どのように地域課題を解決し、どのような状態にしたいのかを文章化する。
(シートAから転記)

2 学習目標

学習課題を学習目標として文章化する。
①学習活動の指針となる目標が設定されているか。
②学習者に求める知識・意識・態度が目標として示されているか。
③具体的にわかりやすい言葉で示されているか。
(シートAから転記)

シートB

3 プログラム名

魅力的で夢があるもの
・学習目標が伝わるもの
・ユニークで、短く、人の心をキャッチするもの

4 対象・定員

目的や目標に合わせて絞り込む。

5 参加費

施設使用料、食費、材料費、保険料計〇〇〇円(申込時払い)など、内訳や集金日時をはっきりさせる。

シートB

6 事前に必要な知識や準備物

いざというときの医療機関の情報収集、しおりやアンケートの作成、必要物品の手配

7 留意点

安全面の配慮、プログラムを通しての配慮(子ども、高齢者ならではの配慮も必要)

シートB

8 学習プログラムの展開

個別事業計画についての説明

回・日程	学習テーマ	各回の学習目標(◎) 学習内容	学習支援者	学習場所	評価 (振り返りの方法)
第1回〇月〇日 10:00~16:00		◎参加者が...によって、〇〇になる。 〔講義〕 ①...を知る。(〇〇分) ②...を聞く。(〇〇分) 〔ワークショップ〕 ③...を話し合う。(〇〇分) ④...を計画する。(〇〇分) ⑤アンケート記入をする。(〇〇分)	講師、指導者、ボランティア	〇〇公民館 〇〇研修室 〇〇公園等	学習成果の評価については、3日目には詳しく扱うので、ここではたいはたいの方法を記しておく。

チラシに掲載する各回のテーマを内容がわかるように、簡潔に書く。

学習成果の評価については3回目に詳しく扱うので、ここではだいたいの方法を記すだけでよい。

評価について

「**学習目標の達成度**」「**学習者にとっての成果**」
という2つの観点からどのように情報を集めればよいのか考える

●学習目標の達成度

主催者が設定した目標を参加者がどのくらい達成したのか。

●学習者にとっての成果

当初設定した目標以外に、参加者自身が成長・変化した点は何か。

手法: アンケート、インタビュー、行動観察、成果物の分析等

※10:50まで

●シートBの作成 ●シートBの発表準備

・発表タイムは **11:10~**

ワールドカフェ方式で実施

(詳しい方法は後で説明します。)

・5分間でシートBの内容を発表。→相互評価

・発表者を各グループ**4人**選んでおいてください。

(同じ内容の発表を4回行います。)

学習プログラム開発のポイント

①「**個人の要望**」と「**社会の要請**」のバランスが考慮されているか?

②目的を達成するための**目標**になっているか?

③**学習者を主体にした具体的でわかりやすい言葉で目標**が示されているか?
「誰が」(学習者)「何について」(学習内容)、「どのように」(学習方法)学習するのかを明確に。

④**対象者の範囲や人数が適切**に設定されているか?

⑤**学習目標に照らした内容が精選**されているか?

⑥**学習者にとって魅力的な内容**になっているか?

⑦**学習プログラム展開は、無理がなく適切**か?
各回の学習活動に連続性をもたせ、起承転結を意識する。

⑧**過去の学習活動の成果や地域の人材などを活用**する工夫がなされているか?

⑨**会場や場所、回数や日程**の設定は適切か?

⑩**経費や参加費は適切に計算され設定**されているか?
あわせて、参加者の準備物、主催者の準備物も明確にしておく。

⑪**プログラム名は、人を惹き付けて、内容が分かる**ものであるか?
短い言葉で、どんなことをするのか分かるものにする。

⑫**目標にあった評価方法**が選択されているか?

⑬**参加者の振り返り**を促す工夫がされているか?

参加者自身による学習成果の確認を大切にす。

⑭**ネットワークづくりの視点**がプログラムにあるか?

参加者間の相互交流、相互作用を促す工夫をする。

⑮**学習成果を活用する機会や、次の活動へとつなげる工夫**がされているか?
活動の継続と発展、学びが広がる(周囲の人へ、生活の中へ)工夫をする。

発表・相互評価

発表・相互評価について

ワールドカフェ



カフェで語り合うような雰囲気、メンバーを替えながら対話を重ねる手法。結論や答えを特に求めず、参加者同士がしっかりと意見や情報の交換を行うことができ、全体の共有度が高くなる。

堀公俊、加賀部良行／著『教育研修ファシリテーター』日本経済新聞出版社より

参加者同士でしっかりと**意見**や**情報交換**を行い、**仲間づくり**をすすめましょう。

- ① **発表者**は、自分のグループ席で発表をします。(5分間)
その他の人は 他のグループ席へ移動し、発表を聞きます。
(終了時にベル1回)
- ② 発表の後、**質疑応答や相互評価**を行います。(5分間)
(終了1分前にベル1回) (終了時にベル2回)
- ③ 最後に、**支援者がコメント**を行います。(1分間)
(終了時にベル3回)
- ④ 次のグループ席へ移動します。

※これを4回繰り返します。

相互評価の方法

学習プログラムに対する**評価コメント(気付き)**を付箋に記入し、各自発表しながら関係する箇所に貼っていく。

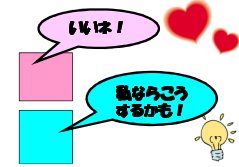
★ピンクの付箋

… いいところ、その理由

★青い付箋

… (建設的な)改善案

こうすればもっとよくなるかもというアイデア



×批判のみ禁止 建設的な意見を!

×「ここはよくない」 ×「ここができていい！」

個別事業計画(シートB)のリデザイン

●発表・相互評価を通して気付いた

プログラムの改善点等について

グループで交流し合ひましょう。

(感想も含めて)

●気付いた改善点をもとに、

実際にシートBをリデザイン(改善)してみよう。

各回の実施計画(シートC)の作成

各回の実施計画をつくろう

シートC

※今回の演習では、複数回のうち、1回(連続講座のうちの最も中心となる回)を選択して作成してみる。

1 学習テーマと学習目標

シートBの「8 学習プログラムの展開」に記載した「学習テーマ」と各回の「学習目標」を転記。

2 日・日時・場所

第〇回

〇月〇日 10:00~11:30

多目的教室等

3 講師、指導者、支援者等

シートBの「8 学習プログラムの展開」の「学習支援者」に記載した講師、指導者、支援者等を転記。

4 準備物

参加者が準備するもの、主催者が準備するものを区別して示す。

5 会場図(机、いす等の配置)

会場の上から見た図を記載する。

準備物(例:プロジェクター、パソコン、スクリーン、マイク、CDデッキ等)の設置場所を示しておく。

6 実施計画

時刻	内容	留意点
9:30	受付 ・受付を済ませ、子ども(3~6才児)を託児コーナーへ預ける。	・案内板、長机(1)、受付名簿 ・受付 職員(1)
10:00	オリエンテーション ・班編成と自己紹介(アイスブレイク等)を行う。	・託児ボランティア(6) ・司会 職員(1)
10:10	講義「子どもの遊びについて」 ・「遊びについて」等の講義をしていただく。	☆適宜、水分補給などの休憩を入れる。

●シートCの作成に移ってください。

(16:10まで)

★次回は、作成していただいたプログラムを
発表していただきます。

学習プログラムの内容発表→相互評価
→講評

★発表者(1名)を決めておいてください。

★7分間で発表できるよう発表内容をまとめておいてください。

振り返り

本日の研修を振り返って・・・

- 気付いたこと。
- これから仕事に生かせそうなこと。
- 自分なりの「目標」をどれくらい
到達できたか？
- 次回の研修に向けての意気込み
(期待・不安等)は？

お疲れ様でした！

アンケートに御協力ください。