

事業・研修計画書

<説明書>

平成 27 年度生涯学習振興・社会教育関係職員等研修
【施策立案研修】演習シート

1 事業・研修名

どのような事業・研修にするのか、その名を書き入れてください。

2 対象者と目指したい姿（どのような方を対象として、どのような人材育成を目指すのかを記入する。）

- どのような方を対象としたいのかをお書きください。
- この研修によって、どのようなリーダー像や職員像を目指したいのか、また、どのような人材育成をしていきたいのかについてもお書きください。

3 取組の趣旨・ねらい（地域の現状、人材育成をめぐる地域や職場の現状等を踏まえて記入する。）

- 「2 対象者と目指したい姿」のように考えた背景を、地域の現状、また、人材育成をめぐる地域や職場の現状等を踏まえてお書きください。
- 関連するデータ等があれば付け加え、詳しくしてください。
例) 人数, 年齢層, 経験年数等

4 取組の概要

事業・研修名では、表現しきれない内容を、補足するように書き入れてください。

5 実施・評価計画

| 日程 (回数・月日・時間) | 目標 | 内容 | 評価項目 | 備考 (留意点・準備物・連携先) |
|---|----|----|---|---------------------|
| | | | 「6 評価に係る項目」とリンクさせて、さらに実施内容とリンクさせて書き入れてください。 | |
| <ul style="list-style-type: none">●必要に応じて、枠は変更しても構いませんので、日程・目標・内容・備考などを書き入れてください。●別紙（当センター【施策立案研修】実施計画）を参考にしてください。 | | | | |
| | | | | |

6 評価に係る項目

(計画を実施することによって見込まれることを、できるだけ具体的に記載する。)

対象者の変化，また対象者の職場の変化や地域の変化など，実施することによって見込まれることを書き入れてください。

7 実施組織体制

本計画を実施するに当たり，実施に携わる方や関係機関等を書き入れてください。必要に応じて図にするなどの工夫をしてください。

8 実施スケジュール

平成27年度

「4 取組の概要」及び「5 実施・評価計画」を受けた内容を項目に書き入れてください。

| 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| ① | | | → | → | → | | | | | | | |
| ② | | | | → | → | → | → | | | | | |
| ③ | | | | | | | | → | → | → | | |
| ④ | | | | | | | | | → | → | | |
| ⑤ | | | | | | | | | | → | → | |

※枠の大きさや矢印は，必要に応じ変更してください。

※単年度にとどまらず，複数年の計画としても構いません。