

オリエンテーション

●この研修で大切にしたいこと

- ①自分を見つめ直し、振り返る。
- ②相手から聞き出す力を育て合う。
- ③広い視野と当事者意識を持つ。
- ④意見の違いを乗り越えて協働する。
- ⑤学んだことを仕事に生かす。

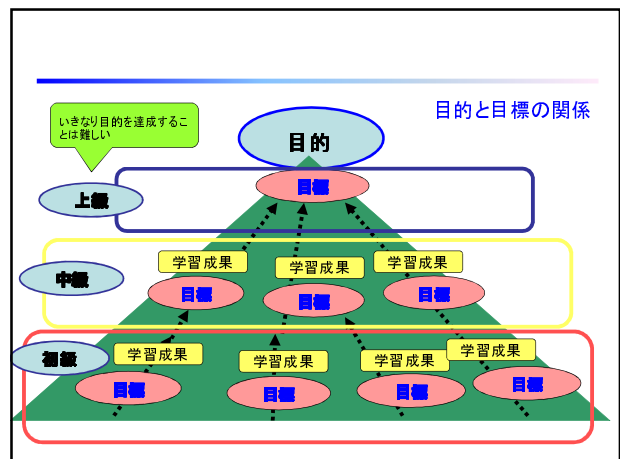
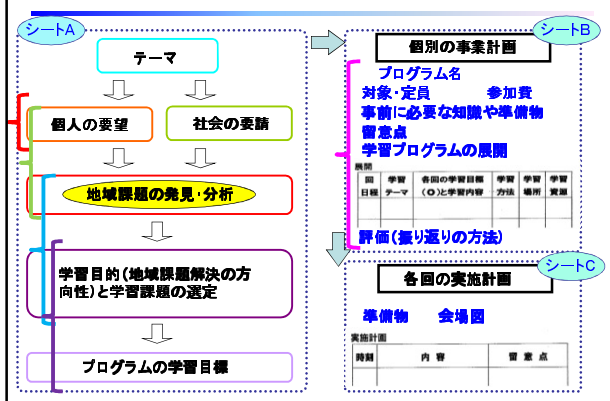
学習プログラム開発 の実際 II

- 個別事業計画 シートB
- 各回の実施計画 シートC

学習プログラム(個別事業計画)とは

集合的な学習機会(学級・講座、行事、集会等)において、
人々の学習を具体的な活動レベルで、どんな目標のもとに、どういう活動を、どんな順序で行い、どんな学習成果を生み出す(学習者の態度変容をもたらす)か、
という一連のプロセスに関連する学習活動計画をまとめたもの。

学習プログラム開発の進め方(PLAN)



前回の復習

④学習目標の設定

学習者に、どのような活動によって、どのような知識や技能を身につけてもらいたいのか、あるいは、どのような意識を向上したり、価値観を養ってもらいたいと考えているか？

①知らないことを知ること
②できないことができるようになること
③意識を変えること

②・③を必ず
1つ入れ
2つ以上設定

***生涯学習・社会教育の場合は、②・③が重要**

- ・主語は必ず学習者
- ・目標は必ずそのプログラム内で達成できるもの
- ・達成したかどうかを確認できるもの

シートB

1 学習目的

どのように地域課題を解決し、どのような状態にしたいのかを文章化する。
(シートAから転記)

2 学習目標

学習課題を学習目標として文章化する。
①学習活動の指針となる目標が設定されているか。
②学習者に求める知識・意識・態度が目標として示されているか。
③具体的でわかりやすい言葉で示されているか。
(シートAから転記)

シートB

3 プログラム名

魅力的で夢があるもの
・学習目標が伝わるもの
・ユニークで、短く、人の心をキャッチするもの

4 対象・定員

目的や目標に合わせて絞り込む。

5 参加費

施設使用料、食費、材料費、保険料計〇〇〇円(申込時払い)など、内訳や集金日時をはっきりさせる。

シートB

6 事前に必要な知識や準備物

いざというときの医療機関の情報収集、しおりやアンケートの作成、必要物品の手配

7 留意点

安全面の配慮、プログラムを通しての配慮(子ども、高齢者ならではの配慮も必要)

シートB

8 学習プログラムの展開

個別事業計画についての説明

| 回・日程 | 学習テーマ | 各回の学習目標(◎) 学習内容 | 学習支援者 | 学習場所 | 評価 (振り返りの方法) |
|------------------------|-------|--------------------|-------|------|-----------------|
| 第1回〇月〇日 10:00~16:00 | | | | | |

◎参加者が…によって、〇〇になる。

〔講義〕
①…を知る。(〇〇分)
②…を聞く。(〇〇分)

〔ワークショップ〕
③…を話し合う。(〇〇分)
④…を計画する。(〇〇分)

⑤アンケート記入をする。(〇〇分)

講師、指導者、ボランティア

学習成果の評価については、3日目に詳しく扱うので、ここではほしいの方法を記しておく。

チラシに掲載する各回のテーマを内容がわかるように、簡潔に書く。

〇〇公民館
〇〇研修室
〇〇公園等

学習成果の評価については3回目に詳しく扱うので、ここではだいたいの方法を記すだけでよい。

評価について

「学習目標の達成度」「学習者にとっての成果」という2つの観点からどのように情報を集めればよいのか考える。

●学習目標の達成度

主催者が設定した目標を参加者がどのくらい達成したのか。

●学習者にとっての成果

当初設定した目標以外に、参加者自身が成長・変化した点は何か。

手法: アンケート、インタビュー、行動観察、成果物の分析等

※12:00まで

●シートBの作成 ●シートBの発表準備

・発表タイムは 13:20～

ワールドカフェ方式で実施
(詳しい方法は後で説明します。)

・5分間でシートBの内容を発表。→相互評価

・発表者を各グループ4人選んでおいてください。
(同じ内容の発表を4回行います。)

学習プログラム開発のポイント

①「個人の要望」と「社会の要請」のバランスが考慮されているか？

②目的を達成するための目標になっているか？

③学習者を主体にした具体的でわかりやすい言葉で目標が示されているか？
「誰が」(学習者)「何について」(学習内容)、「どのように」(学習方法)学習するのかを明確に。

④対象者の範囲や人数が適切に設定されているか？

⑤学習目標に照らした内容が精選されているか？

⑥学習者にとって魅力的な内容になっているか？

⑦学習プログラム展開は、無理がなく適切か？
各回の学習活動に連続性をもたせ、起承転結を意識する。

⑧過去の学習活動の成果や地域の人材などを活用する工夫がなされているか？

⑨会場や場所、回数や日程の設定は適切か？

⑩経費や参加費は適切に計算され設定されているか？
あわせて、参加者の準備物、主催者の準備物も明確にしておく。

⑪プログラム名は、人を惹き付けて、内容が分かるものであるか？
短い言葉で、どんなことをするのか分かるものにする。

⑫目標にあった評価方法が選択されているか？

⑬参加者の振り返りを促す工夫がされているか？

参加者自身による学習成果の確認を大切に。

⑭ネットワークづくりの視点がプログラムにあるか？

参加者間の相互交流、相互作用を促す工夫をする。

⑮学習成果を活用する機会や、次の活動へとつなげる工夫がされているか？
活動の継続と発展、学びが広がる(周囲の人へ、生活の中へ)工夫をする。

発表・相互評価

発表・相互評価について

ワールドカフェ



カフェで語り合うような雰囲気、メンバーを替えながら対話を重ねる手法。結論や答えを特に求めず、参加者同士がしっかりと意見や情報の交換を行うことができ、全体の共有度が高くなる。

堀公俊、加賀部良行／著『教育研修ファシリテーター』日本経済新聞出版社より

参加者同士でしっかりと意見や情報交換を行い、仲間づくりをすすめましょう。

- ①発表者は、自分のグループ席で発表をします。(5分間)
その他の人は、他のグループ席へ移動し、発表を聞きます。
(終了時にベル1回)
- ②発表の後、質疑応答や相互評価を行います。(5分間)
(終了1分前にベル1回) (終了時にベル2回)
- ③最後に、支援者がコメントを行います。(1分間)
(終了時にベル3回)
- ④次のグループ席へ移動します。

※これを4回繰り返します。

相互評価の方法

学習プログラムに対する評価コメント(気付き)を付箋に記入し、各自発表しながら関係する箇所に貼っていく。

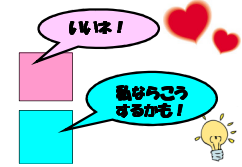
★ピンクの付箋

… いいところ、その理由

★青い付箋

… (建設的な)改善案

こうすればもっとよくなるかもというアイデア



×批判のみ禁止 建設的な意見を!

×「ここはよくない」、×「ここができていい」

個別事業計画(シートB)のリデザイン

●発表・相互評価を通して気付いた

プログラムの改善点等について

グループで交流し合ひましょう。

(感想も含めて)

●気付いた改善点をもとに、

実際にシートBをリデザイン(改善)してみよう。

各回の実施計画(シートC)の作成

各回の実施計画をつくろう

シートC

※今回の演習では、複数回のうち、1回(連続講座のうちの最も中心となる回)を選択して作成してみる。

1 学習テーマと学習目標

シートBの「8 学習プログラムの展開」に記載した「学習テーマ」と各回の「学習目標」を転記。

2 日・日時・場所

第〇回

〇月〇日 10:00~11:30

多目的教室等

3 講師、指導者、支援者等

シートBの「8 学習プログラムの展開」の「学習支援者」に記載した講師、指導者、支援者等を転記。

4 準備物

参加者が準備するもの、主催者が準備するものを区別して示す。

5 会場図(机、いす等の配置)

会場の上から見た図の記載する。

準備物(例:プロジェクター、パソコン、スクリーン、マイク、CDデッキ等)の設置場所を示しておく。

6 実施計画

| 時刻 | 内容 | 留意点 |
|-------|--|------------------------------|
| 9:30 | 受付 ・受付を済ませ、子ども(3~6才児)を託児コーナーへ預ける。 | ・案内板、長机(1)、受付名簿 ・受付 職員(1) |
| 10:00 | オリエンテーション ・班編成と自己紹介(アイスブレイク等)を行う。 | ・託児ボランティア(6) ・司会 職員(1) |
| 10:10 | 講義「子どもの遊びについて」 ・「遊びについて」等の講義をしていただく。 | ☆適宜、水分補給などの休憩を入れる。 |

●シートCの作成に移ってください。

(16:10まで)

★次回は、作成していただいたプログラムを
発表していただきます。

学習プログラムの内容発表→相互評価
→講評

★発表者(1名)を決めておいてください。

★7分間で発表できるよう発表内容をまとめておいてください。

振り返り

本日の研修を振り返って・・・

- 気付いたこと。
- これから仕事に生かせそうなこと。
- 自分なりの「目標」をどれくらい
到達できたか？
- 次回の研修に向けての意気込み
(期待・不安等)は？

お疲れ様でした！

アンケートに御協力ください。