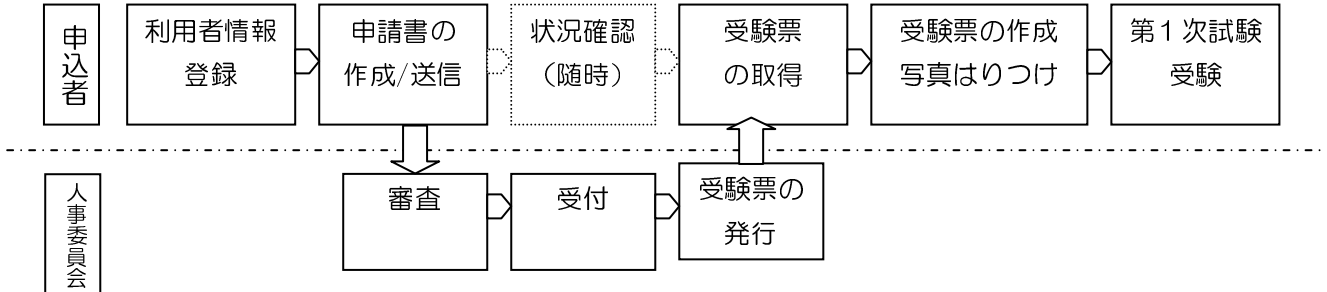


電子申込の手順

- インターネットにより広島県職員採用試験・警察官採用試験の電子申込を行う場合は、各試験の受験案内と次に記載した手続詳細をよく読んで、申込手続を行ってください。

《手続概要》



- ※ 身体に障害のある人を対象とした試験は、申込書の送信で申込手続が完了します。
受験票は指定された送付先に郵送しますので、注意してください。

《手続詳細》

1 利用者登録

- ① 電子申請システム (https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action) にアクセスし、「利用者登録」を選択します。
- ② 「利用者登録説明」画面で、利用規約を確認し、「同意する」をクリックすると、「メールアドレス入力 (利用者登録)」画面に進みます。
- ③ 「メールアドレス入力 (利用者登録)」画面で、「利用者区分」の「個人」を選択し、「利用者ID (メールアドレス)」と「利用者ID (確認用)」にメールアドレスを入力 (2回入力が必要です) して、「登録する」をクリックします。

※ ここで入力したメールアドレスが、そのまま利用者IDになります。

- ④ すぐに、電子申請システムから③で登録したメールアドレスにメールが届きますので、受信したメール内に記載されているURLをクリックして「利用者登録」画面にアクセスします。
- ⑤ 「利用者登録」画面で、利用者情報を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

※ 氏名等の入力項目にいわゆる外字や機種依存文字等は使わないでください (3の⑤参照)。

※ パスワードは、6文字以上の半角英数字を指定してください。

- ⑥ 「利用者登録確認」画面で、内容を確認し、「登録する」をクリックします。
- ⑦ 「利用者登録完了」画面が出れば、利用者情報の登録は終了です。

※ 利用者ID、パスワードは、受験申込及び受験票取得の際に必要となります。

※ 利用者ID、パスワードの紛失等によって生じた不正使用による損害について、当方では責任を負えませんので、あらかじめご了承くださいと同時に、利用者ID、パスワードの管理等には十分注意してください。

2 受験申込

- ① 電子申請システム (https://s-kantan.com/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action) にアクセスします。

- ② 「手続き申込」を選択し、「手続き一覧」の検索メニューの「手続き名」に、申込みを行う試験名を入力して「検索」をクリックし、画面下部に表示される一覧から該当手続きを選択すると、「手続き申込」画面に進みます。
- ③ 「手続き申込」画面で、利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
- ④ 「手続き説明」画面で、手続き説明と利用規約を確認し、「同意する」をクリックすると、「申込」画面に進みます。
- ⑤ 「申込」画面で、※印の必須項目及び必要な項目を全て入力し、「確認へ進む」をクリックします。

※ 各試験の受験案内を熟読の上、入力してください。

- ⑥ 「申込確認」画面で、入力内容を確認し、間違いがなければ「申込む」をクリックすると、「申込完了」画面に整理番号とパスワードが表示されますので、「一覧へ戻る」をクリックし、「ログアウト」を選択し、受験申込手続きを終了します。

※ 整理番号とパスワードは、登録メールアドレスに送信されますが、念のため控えておくことをおすすめします。

※ 申込みは一人一職種です。同一試験で複数回申込みをしないでください。また、電子申込と郵送や持参の申込みを併用しないでください。

※ 申請した手続きの処理状況は、電子申請システムの「申込内容照会」から確認できます。

3 受験票の交付から受験まで（身体に障害のある人を対象とした試験は除きます。）

- ① 申込後、各試験の受験案内で指定する期間内に、受験票を電子申請システムにアップロードした旨のメールを送信します。

※ 受験票の送信期間については各試験の受験案内で確認してください。

- ② メールが届いたら、**電子申請システムにログインし、「申込内容照会」を選択して、「申込一覧」画面で、該当手続きの欄の右端「詳細」をクリックします。**
- ③ 「申込詳細」画面で、上から5つ目の「返信添付ファイル1」にある添付ファイルを開き、受験票を表示します（ファイルは、一度パソコンに保存してから開いてください）。
- ④ 受験票の内容を確認し、A4用紙（白紙）に印刷します。
- ⑤ 「受験票の作成方法」により受験票を作成します。

※ 氏名、住所にいわゆる外字等がある場合は、受験票に印字された該当文字に朱書きで○をして、余白に訂正してください。

- ⑥ **作成した受験票に写真を貼り、試験当日、試験会場に持参します。**

電子申込についての問い合わせ先

電子申込について、ご不明な点がございましたら、次までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

広島県人事委員会事務局 公務員課 任用グループ

〒730-8511 広島市中区基町 9-42

電話：082-513-5144（直通）

E-mail：koumuin@pref.hiroshima.lg.jp