

# 県営水道における指定管理業務の実施状況について

水 道 課

## 1 要旨

広島西部地域水道用水供給水道では、平成 25 年 4 月から指定管理者制度を導入しており、毎月の報告書や実地の立入りによりモニタリングを実施している。この度、第 2 四半期が経過したため、業務の実施状況について評価を行った。

## 2 指定管理業務

施設名	広島西部地域水道用水供給水道		
指定管理者	株式会社水みらい広島	1 期目	H25. 4. 1 ~ H30. 3. 31

## 3 業務の実施状況（期間：平成 25 年 7 月 1 日～平成 25 年 9 月 30 日）

給水量	5,326,173m <sup>3</sup> （一日平均 57,893m <sup>3</sup> ），対前年度比 99.2%
運転監視 操作業務	取水停止，送水停止，給水制限はなく，適切に業務が実施されている。
水質管理 業務	毎日の水質検査結果は要求水準値を達成しており良好である。
施設管理 点検業務	日常巡視点検や機器運転操作，維持管理は適切に実施されている。
修繕（委託） 業務	計画に基づき実施されている。また，故障への対応も適切に行われている。
特記事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 指定管理者による運営管理は円滑に遂行されている。</li><li>・ 設備点検の結果をデータ化するため，タブレット端末用のアプリケーションを開発し，運用を開始している。</li><li>・ 施設管理点検業務の均一化を図るため，マニュアルの動画化に取り組んでいる。</li></ul>

## 4 モニタリングの結果

要求水準どおり，適切に業務が実施されている。なお，引き続き創意工夫に努め，品質向上につながる「管理情報の見える化」や「効率的な点検とデータの分析」を計画的に実施するよう指示した。

## 指定管理業務履行状況評価

評価項目	評 価	評価の意見
① 運転監視操作業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取水停止，送水停止，給水制限がない。</li> <li>・ 三ツ石浄水場での汚泥放流量・濃度管理は適切に実施され，書類で確認できる。</li> <li>・ 白ヶ瀬浄水場での排水処理施設の稼働実績を書類で確認できる。</li> <li>・ 運転管理データは整理され保管されている。</li> </ul>
② 水質管理業務 【水質管理センター所掌】	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1回／日の毎日水質検査（濁度・色度・pH・残留塩素・味）は適切に実施されている。</li> <li>・ 毎日水質検査の結果と計器表示値に差がある場合の調査・対応は適切に実施されている。</li> <li>・ 毎日水質検査結果は要求水準値を達成している。</li> <li>・ 定期水質検査結果は水質基準値を満足している。</li> <li>・ 水質検査結果は整理され保管されている。</li> </ul>
③ 施設管理点検業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2回／日の日常巡視点検は全て実施されている。</li> <li>・ 浄水場等の機器運転操作は適切に実施されている。</li> <li>・ 発見した不具合等の対応に不備がない。</li> <li>・ 場内機器用油脂類のリストは整理されている。</li> <li>・ 記録は整理され保管されている。</li> </ul>
④ 機械・電気設備等保守点検整備業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 場内施設の定期点検は全て実施されている。</li> <li>・ 定期点検記録は整理され保管されている。</li> <li>・ 機器図面は整理整頓され保管されている。</li> <li>・ 不具合の対応記録の一部にあった，分かりにくい記述は改善されている。</li> </ul>
⑤ 送水管等の維持管理業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 場外施設の定期点検は全て実施されている。</li> <li>・ 定期点検記録は整理され保管されている。</li> <li>・ 機器図面・管路図面は整理整頓され保管されている。</li> <li>・ 不具合の対応記録の一部にあった，分かりにくい記述は改善されている。</li> </ul>
⑥ 緊急時対応業務	良 好 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">概ね良好</div> 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急時対策要領の時点修正をしていたが，県に提出されていないものがあったため，提出を指示した。</li> <li>・ 記録は整理され保管されている。</li> </ul>
⑦ 電力・燃料の調達業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電力調達量の実績を記録し，書類で確認できる。</li> <li>・ 燃料備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。</li> </ul>
⑧ 薬品の調達・管理業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 品質と調達量は書類で確認できる。</li> <li>・ 薬品備蓄状況を常時把握し，書類で確認できる。</li> </ul>
⑨ 通信の調達・管理業務	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">良 好</div> 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要な調達がされている。</li> </ul>

評価項目	評 価	評価の意見
⑩ 防犯業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 門扉の施錠等の施設管理は適切に実施されている。</li> <li>・ 侵入者等の監視は適切に実施されている。</li> </ul>
⑪ データの記録・分析・整理	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保守管理に係るデータの記録・分析・管理は適切に実施されている。</li> <li>・ 修繕業務・委託業務の発注スケジュール表について、発注準備中の進捗状況が分かりにくい記述があった。</li> <li>・ 未完の故障対応記録について、今後の対応の予定を追記するよう指示を行っている。</li> </ul>
⑫ 修繕（委託）業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 修繕業務・委託業務の発注スケジュールどおり実施されている。</li> <li>・ 浄水場等の設備・機器等に故障が発生したときの原因調査及び修理は適切に実施されている。</li> </ul>
⑬ 清掃業務， 環境衛生管理業務， 地域貢献等業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 白ヶ瀬浄水場の沈澱池清掃が実施されている。</li> <li>・ 建築物が定期的に清掃され，書類で確認できる。</li> <li>・ トイレなどの衛生設備が清潔に維持されている。</li> <li>・ 浄水場見学者の対応は適切に実施されている。</li> <li>・ 植栽管理（剪定，草刈）のうち，一部にあった雑草処理の不足は改善されている。</li> </ul>
⑭ 前各号に付随する業務	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務計画書の記載事項について，個別取り組み状況の提出を指示している。</li> </ul>
全 体	良 好 概ね良好 不 良	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理業務に係る要求水準を満足している。</li> </ul>