

広島県教育委員会教育長訓令第1号

本 庁  
地 方 機 関  
学 校 以 外 の 教 育 機 関

事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和六年三月二十一日

広島県教育委員会  
教育長 平 川 理 恵

事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程の一部を改正する訓令

事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程（昭和五十五年広島県教育委員会教育長訓令第1号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後		改正前	
<p>第二條 (出勤簿等の様式) (略)</p>		<p>第二條 (出勤簿等の様式) (略)</p>	
書	類	書	類
七 休暇簿 (子育て支援部分 休暇用) (勤務時間訓令第 八条第一項)	(略)	七 休暇簿 (子育て支援部分 休暇用) (勤務時間訓令第 八条第一項)	(略)
八 休暇簿 (出生支援休暇用 (勤務時間訓令第八条の 二第一項))	様式第四 号の二		
九 職務専念義務免除承認簿 (勤務時間訓令第九条第二 項)	(略)	八 職務専念義務免除承認簿 (勤務時間訓令第九条第二 項)	(略)

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後

様式第1号 (第2条関係)

その1

出勤簿

令和 年1～6月

(略)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	(略)
(略)							
子育て支援部分休暇	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	
出生支援休暇	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	
(略)							

改正前

様式第1号 (第2条関係)

その1

出勤簿

令和 年1～6月

(略)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	(略)
(略)							
子育て支援部分休暇	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	
(略)							

改正後

その2

出勤簿

令和 年7~12月

(略)

	1~6 月計	7月	8月	9月	10月	11月	12月	年計
(略)								
子育て支援部分休暇	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分
出生支援休暇	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分
(略)								

改正前

その2

出勤簿

令和 年7~12月

(略)

	1~6 月計	7月	8月	9月	10月	11月	12月	年計
(略)								
子育て支援部分休暇	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分	時間分
出生支援休暇								
(略)								

改正後	改正前								
<p>様式第2号（第2条関係） 休 暇 簿</p> <p>(略)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="241 411 804 572">(略)</td> <td data-bbox="810 411 1106 572">氏 名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 577 1106 572">_____</td> </tr> </table> <p>(略)</p>	(略)	氏 名	_____		<p>様式第2号（第2条関係） 休 暇 簿</p> <p>(略)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1144 411 1704 572">(略)</td> <td data-bbox="1711 411 2007 572">氏 名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1144 577 2007 572">_____ ㊞</td> </tr> </table> <p>(略)</p>	(略)	氏 名	_____ ㊞	
(略)	氏 名								
_____									
(略)	氏 名								
_____ ㊞									
備考 (略)	備考 (略)								

改正後	改正前																								
<p>様式第3号（第2条関係） 休 暇 簿 （第1号介護休暇用）</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 375 1106 443">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="241 443 804 609">(略)</td> <td data-bbox="804 443 1106 609">氏 名 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 609 1106 678">(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 710 1106 778">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="241 778 804 944">(略)</td> <td data-bbox="804 778 1106 944">氏 名 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 944 1106 1013">(略)</td> </tr> </table>	(略)		(略)	氏 名 _____	(略)		(略)		(略)	氏 名 _____	(略)		<p>様式第3号（第2条関係） 休 暇 簿 （第1号介護休暇用）</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 375 2002 443">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 443 1700 609">(略)</td> <td data-bbox="1700 443 2002 609">氏 名 Ⓔ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 609 2002 678">(略)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 710 2002 778">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 778 1700 944">(略)</td> <td data-bbox="1700 778 2002 944">氏 名 Ⓔ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 944 2002 1013">(略)</td> </tr> </table>	(略)		(略)	氏 名 Ⓔ	(略)		(略)		(略)	氏 名 Ⓔ	(略)	
(略)																									
(略)	氏 名 _____																								
(略)																									
(略)																									
(略)	氏 名 _____																								
(略)																									
(略)																									
(略)	氏 名 Ⓔ																								
(略)																									
(略)																									
(略)	氏 名 Ⓔ																								
(略)																									
備考 (略)	備考 (略)																								

改正後

様式第3号の2 (第2条関係)

休暇簿  
(第2号介護休暇用)

(略)	
(略)	氏名
	_____
(略)	

(略)	
(略)	氏名
	_____
(略)	

備考 (略) (略)

改正前

様式第3号の2 (第2条関係)

休暇簿  
(第2号介護休暇用)

(略)	
(略)	氏名
	Ⓔ
(略)	

(略)	
(略)	氏名
	Ⓔ
(略)	

備考 (略) (略)

改正後	改正前														
<p>様式第3号の3 (第2条関係)            休 暇 簿            (介護時間用)</p> <table border="1" data-bbox="241 375 1106 679"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 375 1106 443">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="241 443 804 609" rowspan="2">(略)</td> <td data-bbox="804 443 1106 512">氏 名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 512 1106 609">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 609 1106 679">(略)</td> </tr> </table> <p>(略)</p> <p>備考 (略)</p>	(略)		(略)	氏 名	_____	(略)		<p>様式第3号の3 (第2条関係)            休 暇 簿            (介護時間用)</p> <table border="1" data-bbox="1137 375 2002 679"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 375 2002 443">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 443 1700 609" rowspan="2">(略)</td> <td data-bbox="1700 443 2002 512">氏 名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1700 512 2002 609">Ⓔ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 609 2002 679">(略)</td> </tr> </table> <p>(略)</p> <p>備考 (略)</p>	(略)		(略)	氏 名	Ⓔ	(略)	
(略)															
(略)	氏 名														
	_____														
(略)															
(略)															
(略)	氏 名														
	Ⓔ														
(略)															

別記様式第三号の四を次のように改める。

様式第3号の4 (第2条関係)

(表面)

休 暇 簿  
(介護支援部分休暇用)

決 裁							出 勤 簿 整 理 印	取 得	
請求の 期間等	期 間			月日数	職 名	氏 名			
	自	年	月	日	月 日				
要介護 者に関 する事 項	氏 名				要介護者の状態及 び具体的な介護の 内容				
	続 柄								
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居						
	介護が必要となった時期	年	月	日					
勤 務 形 態	減じる時間	<input type="checkbox"/> 5日において1日につき3時間50分(週19時間10分減) <input type="checkbox"/> 5日において1日につき2時間50分(週14時間10分減) <input type="checkbox"/> 2日において1日につき7時間45分(週15時間30分減) <input type="checkbox"/> 2日において1日につき7時間45分及び 1日において1日につき3時間50分(週19時間20分減)							
	勤務を減じ る日及び 時 間 帯	月 ( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	( : ~ : )	
決 裁							出 勤 簿 整 理 印	承 認 取 消	
取消の 期間等	年 月 日			月日数	職 名	氏 名			
	自	年	月	日	月 日				
事由									

備考

- 1 地方機関及び学校以外の教育機関にあつては、決裁欄は適宜区分するものとする。
- 2 事由を確認することのできる証明書類(診断書など)を添付すること。



次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後	改正前														
<p>様式第4号（第2条関係）            休 暇 簿            （子育て支援部分休暇用）</p> <table border="1" data-bbox="241 371 1106 676"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 371 1106 440">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="241 440 804 608" rowspan="2">(略)</td> <td data-bbox="804 440 1106 509">氏 名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="804 509 1106 608">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 608 1106 676">(略)</td> </tr> </table> <p>(略)</p> <p>備考 (略)</p>	(略)		(略)	氏 名	_____	(略)		<p>様式第4号            休 暇 簿            （子育て支援部分休暇用）</p> <table border="1" data-bbox="1137 371 2002 676"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 371 2002 440">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 440 1700 608" rowspan="2">(略)</td> <td data-bbox="1700 440 2002 509">氏 名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1700 509 2002 608">⑩</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1137 608 2002 676">(略)</td> </tr> </table> <p>(略)</p> <p>備考 (略)</p>	(略)		(略)	氏 名	⑩	(略)	
(略)															
(略)	氏 名														
	_____														
(略)															
(略)															
(略)	氏 名														
	⑩														
(略)															

別記様式第四号の次に次の一様式を加える。

様式第4号の2 (第2条関係)

休 暇 簿  
(出生支援休暇用)

決 裁							出 勤 簿 整 理 印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得 <input type="checkbox"/> 再取得
請求の 期間等	期 間			年 月 日 数		職 名		氏 名
	自 至	年 年	月 月	日 日	年 月 日			
事由								

決 裁							出 勤 簿 整 理 印	承 認 取 消
請求の 期間等	期 間			月 日 数		職 名		氏 名
	自 至	年 年	月 月	日 日	月 日			
事由								

(出生支援休暇を受けたことがある場合は下欄に記入すること。)

年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数
自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日

備考

- 1 地方機関及び学校以外の教育機関にあつては、決裁欄は適宜区分するものとする。
- 2 事由を確認することのできる証明書類（医師の証明書など）を添付すること。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に傍線で示すように改正する。

改正後	改正前														
<p>様式第5号（第2条関係） 職務専念義務免除承認簿</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 339 1106 408">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="241 413 804 572" rowspan="2">(略)</td> <td data-bbox="810 413 1106 481">氏 名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 486 1106 572">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="241 577 1106 643">(略)</td> </tr> </table>	(略)		(略)	氏 名	_____	(略)		<p>様式第5号（第2条関係） 職務専念義務免除承認簿</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1144 339 2009 408">(略)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 413 1706 572" rowspan="2">(略)</td> <td data-bbox="1713 413 2009 481">氏 名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1713 486 2009 572">⑩</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1144 577 2009 643">(略)</td> </tr> </table>	(略)		(略)	氏 名	⑩	(略)	
(略)															
(略)	氏 名														
	_____														
(略)															
(略)															
(略)	氏 名														
	⑩														
(略)															
備考 (略)	備考 (略)														

## 附 則

- 1 この教育委員会教育長訓令は、令和六年四月一日から施行する。
- 2 改正前の事務局等に勤務する職員の勤務時間及び休暇等に関する訓令施行規程（以下「施行規程」という。）による様式により作成された用紙でこの教育委員会教育長訓令施行の際現に使用中及び保管中のものは、改正後の施行規程による様式により作成された用紙とみなし、当分の間、引き続き使用することができる。